Администрация муниципального образования
«Городское поселение поселок Верхний Баскунчак
Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2026 № 111

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 08.08.2024 № 131-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация МО «Поселок Верхний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области».
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 26.05.2025 № 100 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».
3. Разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.Х. Утеалиева.

Глава муниципального образования Ш.З. Тикеев

Утверждена
постановлением администрации
МО «Поселок Верхний Баскунчак»
от 25.06.2026 № 111

Программа
проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории
муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

I. Общие положения

1.1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Программа) определяет порядок проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 08.08.2024 № 131-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;
- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

II. Порядок проведения проверки

2.1. Для проведения оценки обеспечения готовности в срок до 15 августа создается комиссия по оценке обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» к отопительному периоду 2026-2027 г.г. (далее –

Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения, оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист)

2.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности муниципального образования в состав комиссии по согласованию включаются представители органа исполнительной власти Астраханской области, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения.

2.4. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.5. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в пунктах 1.3. - 1.4. настоящей Программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду утвержденные приказом Минэнерго России от 13.11.2024 №2234 (далее - Правил обеспечения готовности к отопительному периоду), а также заполненные оценочные листы.

2.6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами к приказу Минэнерго России от 13.11.2024 №2234 обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1.3. и 1.4 настоящей Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.7. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду,

установленных пунктами 8 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в 1.3. - 1.4. настоящей Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

2.8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссией исходя из климатических территории муниципального образования и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

2.9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (Приложение 2 к настоящей Программе).

2.10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

2.11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.12. Срок составления акта определяется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября - для лиц, указанных в пунктах 1.3 - 1.4 настоящей Программы, но не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

2.13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) (Приложение 3 к настоящей Программы) выдается комиссий, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 2.12. настоящей Программы.

2.14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.4 пункта настоящей Программы, но не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций, не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.

2.15. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит

опубликованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в срок до 1 декабря.

2.16. Лица, указанные в пунктах 1.3 – 1.4 настоящей Программы, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 2.15 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водо-

снабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

-выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9, 10 пункта 3.1 настоящей Программы.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1 настоящей Программы.

Приложение 1
к программе утвержденной
постановлением администрации
МО «Поселок Верхний Баскунчак»
от 25.06.2026 № 111

Теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке

№ п/п	Наименование организации	Объект	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
Теплоснабжающие организации				
1.	МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак»	Квартальная котельная, п. Верхний Баскунчак, ул. Абая, 13А	15.10.2026 по 30.10.2026	В соответствии с разделом III
2.	МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак»	Котельная №3, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, 30А	15.10.2026 по 30.10.2026	В соответствии с разделом III
3.	МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак»	Котельная №9, п. Верхний Баскунчак, ул. Пролетарская, 131В	15.10.2026 по 30.10.2026	В соответствии с разделом III
Потребители тепловой энергии				
Управляющие компании, ТСЖ				
1.	Непосредственное управление МКД собственниками помещений	51 МКД с непосредственным управлением	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с разделом IV
Объекты социальной сферы				
1.	ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Астрахань	Поликлиника №2 на ст. Верхний Баскунчак	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с разделом IV
2	МКОУ «СОШ № 11 МО «Ахтубинский район»	здание СОШ по ул. Советская д.36 МКОУ «СОШ № 11 МО «Ахтубинский район»	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с разделом IV
		здание дошкольных групп по ул. Мира д.7а МКОУ «СОШ № 11 МО «Ахтубинский район»	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с разделом IV
		здание дошкольных групп по пер. Чапаева д.16 МКОУ «СОШ № 11 МО «Ахтубинский район»	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с разделом IV
3	МКОУ «СОШ № 12 МО «Ахтубинский район»	Здание МКОУ «СОШ № 12 МО «Ахтубинский район» по ул. Джамбула д.2а	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с разделом IV
4	МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район»	Здание МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» по ул. Джамбула д.22 «а»	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с

				разделом IV
5	МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район»	Здание МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» по ул. Карла Маркса д.8	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с разделом IV
6	Филиал МКОУ ДО «РДШИ им. М.А. Балакирева» МО «Ахтубинский район»	Здание Филиала МКОУ ДО «РДШИ им. М.А. Балакирева» МО «Ахтубинский район» по ул. Абая д.22	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с разделом IV
7	Структурное подразделение МКОУ «СОШ № 6 МО «Ахтубинский район»	Здание структурного подразделения МКОУ «СОШ № 6 МО «Ахтубинский район» по ул. Советская д.30	с 01.09.2026 по 10.09.2026	В соответствии с разделом IV

Приложение 2
к программе утвержденной
постановлением администрации
МО «Поселок Верхний Баскунчак»
от 25.06.2026 № 111

ФОРМА

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» от «__» _____ 20__ г., утвержденной постановлением администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

_____
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:
1. _____;
2. _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1	
2	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1 Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____на___л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)<*>

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 3
к программе утвержденной
постановлением администрации
МО «Поселок Верхний Баскунчак»
от 25.06.2026 № 111

ФОРМА

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

_____,
(полное наименование, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
.....

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа образовавшего Комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)