

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК
АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Р Е Ш Е Н И Е № 25

9-е заседание

от 22.10.2025

пос. Верхний Баскунчак

О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» от 10.09.2021 № 73

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области», Совет муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» от 10.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. Контрольный орган вправе осуществлять сбор, анализ данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.»

1.2. Пункта 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.»

1.3. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»

1.4. Пункт 3 Положения дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

- «4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) профилактический визит.»

1.5. Раздел 3 Положения дополнить пунктами 3.14 – 3.16 следующего содержания:

«3.14. Обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля 1 (один) раз в год.

По итогам обобщения обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад).

Для подготовки доклада используется информация о проведенных профилактических и контрольных мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад утверждается главой муниципального образования (заместителем главы) и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Обязательный профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа в порядке, установленном статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.16. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой

вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.6. Пункт 4.1.3 Положения дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита;

7) иные основания, предусмотренные частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.7. Пункт 4.1.6 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, иные способы фиксации доказательств.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении инспектора технические средства.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.».

1.8. Пункт 4.2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Предписание выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.9. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.2.8 следующего содержания:

«4.2.8. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

Порядок заключения соглашения определен статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.10. В пункте 4.5.9 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.9. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.»

1.11. В пункте 4.6.3 Положения слова «пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ» заменить словами «пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.12. В абзаце втором пункта 4.7.2 Положения после слов «осуществляться осмотр» дополнить словами «, инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание».

1.13. В пункте 4.8.3 Положения слова «пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона» заменить словами «пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.14. В пункте 4.9.6 Положения слова «пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона» заменить словами «пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.15. В Приложении 1 Положения пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность).

2. Руководитель отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам.»

1.16. Дополнить Положение разделом 5 следующего содержания, согласно приложению 1.

1.17. В Приложении 3 Положения пункт 2 исключить.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
МО «Поселок Верхний Баскунчак»

Глава МО «Поселок Верхний Баскунчак»



А.В. Андреев

Ш.З. Тикеев

5. Досудебное обжалование.

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган (администрацию городского поселения) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.6. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.10. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.11. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.12. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

