

**Положение о комиссии
по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных
обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности на территории
муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний
Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» (далее - администрация), осуществляющим подготовку и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам градостроительных решений на территории городского поселения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 27.11.2021 № 78 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

1.4. Публичные слушания (общественные обсуждения) по вопросам градостроительной деятельности в обязательном порядке проводятся в следующих случаях:

- 1) по проекту генерального плана;
- 2) по проекту планировки территории;
- 4) по проекту межевания территории;
- 5) по проекту правил благоустройства территорий;
- 6) по проектам внесения изменений в генеральный план, планировки территории, межевания территории, правил благоустройства территорий.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) или по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов (далее также - проекты).

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление мероприятий, принятие решений с учетом требований действующего законодательства, направленных на реализацию полномочий по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

2) определение перечня необходимых мероприятий в целях подготовки и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам компетенции Комиссии;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию в пределах своей компетенции;

4) привлечение специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке проектов, подготовке рекомендаций по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений);

5) опубликование материалов о подготовке и проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) путем размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) подготовка рекомендации Главе администрации по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений).

3.2. Комиссия оставляет за собой право поступившие предложения от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заинтересованных юридических и физических лиц рассматривать в рабочем порядке, в случае если такое предложение не требует проведения заседания Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии и утверждается постановлением администрации.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляют председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии, секретарь избирается на заседании комиссии простым большинством голосов.

4.4 Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;

2) извещает членов Комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания Комиссии, направляет им материалы к заседанию;

3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет в произвольной форме и представляет его на подпись председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) в течение трех дней с момента проведения заседания Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.2. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) является решающим.

Член Комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю Комиссии.

5.3. Решения Комиссии оформляются:

1) протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем в течение трех дней рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемых на публичных слушаниях (общественных обсуждениях);

2) заключением комиссии по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений), в котором содержатся рекомендации Главе администрации по проектам (вопросам), рассматриваемых на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

Заключение комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии в течение пяти рабочих дней, со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемых на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

**Состав комиссии
по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных
обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности на территории
муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний
Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
(по должностям)**

Председатель комиссии:	
	Заместитель главы администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность)
Заместитель председателя комиссии:	
	Руководитель отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам администрации
Секретарь комиссии:	
	Специалист по земельным, имущественным и градостроительным вопросам администрации
Члены комиссии:	
	Инженер по жилищно-коммунальному хозяйству администрации
	Депутат Совета муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»