

**Администрация муниципального образования
«Городское поселение поселок Верхний Баскунчак
Ахтубинского муниципального района Астраханской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

№ 212

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

В соответствии с п. 3 и 4 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.п. 2 п. 7 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 23.03.2020 № 30/1 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация МО «Поселок Верхний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.
2. Начальнику отдела по общим и кадровым вопросам администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области».
3. Руководителю МБУК «Дом культуры» администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» (Беяниной Ю.В.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru.
4. Контроль за данным постановлением возложить на заместителя главы администрации (направление: СППО и КВ).

Глава муниципального образования



Ш.З. Тикеев

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Глава муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» (уполномоченное лицо) (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», муниципального учреждения) Тикеев Ш.З.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"27" 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия ¹	
Наименование муниципального учреждения	Код по
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»	сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения	По ОКВЭД
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества По ОКВЭД	123Ц8357
	90.04.3
	По ОКВЭД
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
Раздел _1_

1. Наименование муниципальной услуги: организация и проведение мероприятий	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ72
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³ :		

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶								
														наименование показателя ⁴	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
9004000.99.0.ББ72АА00001	Виды мероприятий			На территории Российской Федерации		Количество участников	чел	792	19000	19000	19000	5	950							

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁷	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема
---	---	--	--	---	---	---

1	услуги (по справочникам)					7	единица измерения		10	11	12	13	14	15	муниципальной услуги ⁸							
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)		Наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵							2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
															2025	2026	2027	20__	20__	20__	16	17
9004000.9 9.0.ББ72А А00001	Виды мероприятий			На территории РФ		Количество участников мероприятий	человек	792	19000	19000	19000	-	-	-	5	950						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 3) Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Посредством телефонной и электронной связи	Информация о готовящихся культурно-массовых мероприятиях, перечне и условиях оказания платных услуг, другая интересующая информация	По мере поступления запросов
2. Информирование при личном общении	Информация о готовящихся культурно-массовых мероприятиях, перечне и условиях оказания платных услуг, другая интересующая информация	Постоянно
3. Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о работе коллективов, мероприятиях.	По мере поступления новой информации
4. Размещение информации в общественных местах	Информация о готовящихся культурно-массовых мероприятиях (афиша)	По мере поступления новой информации

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой, невозможность оказания муниципальной услуги.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	ежегодно	Администрация МО «Поселок Верхний Баскунчак»
2. Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Администрация МО «Поселок Верхний Баскунчак»
3. Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	ежегодно	Администрация МО «Поселок Верхний Баскунчак»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежегодно.
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовой — не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.
 - 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 01 ноября соответствующего финансового года
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ _____

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
8. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
9. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).