



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024

№ 485-П

О Порядке предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782,

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Установить, что:

- постановление Правительства Астраханской области от 28.04.2021 № 161-П «О Порядке предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – постановление № 161-П) применяется исключительно к правоотношениям, связанным с предоставлением гран-

тов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в отношении лиц, которым указанные гранты предоставлены до дня вступления в силу настоящего постановления;

- со дня вступления в силу настоящего постановления конкурсные отборы заявителей на основании постановления № 161-П не проводятся;

- в соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году» в 2024 году средства грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляемые индивидуальным предпринимателям, подлежат казначейскому сопровождению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 31.07.2024 № 485-П

Порядок
предоставления грантов на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Порядок) в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила, Государственная программа), Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора), и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в целях создания системы поддержки фермеров в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.12.2022 № 643-П, устанавливается процедура предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляемых в

форме субсидий (далее – грант), и отдельные положения, регулирующие проведение отбора получателей гранта (далее – отбор).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Сельские территории, сельские агломерации – территории Астраханской области, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) в соответствии с Правилами.

1.2.2. Заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации в текущем финансовом году в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – предприниматели).

Заявителями также могут быть граждане Российской Федерации, не являющиеся предпринимателями, обязующиеся выполнить условие предоставления гранта, установленное абзацем вторым пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее – граждане).

1.2.3. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

1.2.4. Бизнес-план – документ, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, содержащий сведения о предлагаемом результате предоставления гранта, плановых показателях деятельности, запрашиваемом размере гранта и включающий перечень расходов, осуществляемых с использованием средств гранта.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по направлениям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление гранта осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, средств субсидии, полученной из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление грантов (далее – бюджетные ассигнования).

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату гранта, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.5. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации в текущем финансовом году в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Правилами отбора, с учетом положений настоящего раздела, а также в форме очного собеседования, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.2. Способом проведения отбора является конкурс, в соответствии с которым получатели гранта определяются:

- исходя из соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- наилучших условий достижения результата предоставления гранта, определяемых плановыми показателями деятельности и критериями оценки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Для участия в отборе заявителями в соответствии с Правилами отбора и с учетом требований, установленных пунктами 3.4–3.6 раздела 3 настоящего Порядка, формируются заявки на участие в отборе (далее – заявки). Порядок и сроки подачи заявок определяются в соответствии с Правилами отбора.

Заявители, подавшие заявки в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, являются участниками отбора.

Несоответствие представленных для участия в отборе документов требованиям, установленным Правилами отбора и настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установление факта недостоверности представленной участником отбора информации являются основаниями для отказа в предоставлении гранта.

Заявки, представленные участниками отбора, отклоняются по основаниям и в порядке, которые установлены Правилами отбора.

2.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется коллегиально в составе комиссии, создаваемой министерством в целях проведения отбора

(далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, не менее 50% которых составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Решение о создании конкурсной комиссии принимается в форме правового акта министерства, который должен содержать положения, указанные в подпункте «б» пункта 10 раздела 1 Правил отбора.

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка. Проверка министерством участников отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Правилами отбора.

2.6. Очное собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии в пределах срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, но не ранее чем через три рабочих дня после вскрытия заявок и не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование, определяются председателем конкурсной комиссии. В случае принятия председателем конкурсной комиссии решения о проведении очного собеседования на нескольких заседаниях конкурсной комиссии им утверждается график проведения очного собеседования с указанием даты, времени и места проведения соответствующих заседаний конкурсной комиссии, а также перечней участников конкурсного отбора, которым необходимо явиться на соответствующие заседания конкурсной комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование (график очного собеседования), размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства), едином портале (при наличии технической возможности), а также в письменной форме направляется участникам конкурсного отбора в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения очного собеседования.

В очном собеседовании участники отбора принимают участие лично (для участников отбора – физических лиц) либо участники отбора представляют лица, которые вправе действовать от их имени без доверенности, или лица, представляющие интересы участников отбора по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе очного собеседования участники отбора (их представители) проводят презентацию бизнес-планов, представленных ими в целях участия в отборе, разъясняют и уточняют информацию, содержащуюся в заявках, представленных в целях участия в отборе, отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии.

Результаты проведения очного собеседования оформляются протоко-

лом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень участников отбора, принявших участие в проведении очного собеседования;
- перечень участников отбора, не принимавших участие в очном собеседовании;
- информацию (сведения) о наличии оснований (признаках наличия оснований) для отклонения заявок по каждому участнику отбора, в отношении которого они выявлены в ходе очного собеседования (при наличии);
- информацию (сведения) о выявленном в ходе очного собеседования несоответствии (признаках несоответствия) участника отбора критериям оценки по каждому участнику отбора (при наличии).

Протокол конкурсной комиссии, указанный в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней со дня проведения очного собеседования размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте министерства и едином портале (при наличии технической возможности).

Результаты проведения очного собеседования учитываются при рассмотрении и оценке заявок участников отбора, принимавших участие в проведении очного собеседования.

2.7. При оценке заявок устанавливается преимущество для следующих категорий участников отбора:

- участники отбора – крестьянские (фермерские) хозяйства, главы и (или) члены которых являлись участниками специальной военной операции и (или) являются членами семей участников специальной военной операции;
- участники отбора – индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, которые являлись участниками специальной военной операции и (или) являются членами семей участников специальной военной операции.

Под участниками специальной военной операции и членами семей участников специальной военной операции в целях предоставления преимущества, установленного настоящим пунктом, понимаются лица, соответствующие одной из категорий лиц, установленных частью 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и соответственно супруг (супруга), дети и родители указанных лиц.

Преимущество, установленное настоящим пунктом, предоставляется путем увеличения количества баллов по критериям оценки посредством применения повышающего коэффициента, равного 1,25.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по направлениям, включенным в план расходов бизнес-плана получателя гранта, признанного победителем отбора в текущем финансовом году (далее – бизнес-план получателя гранта).

За счет средств гранта могут осуществляться только затраты согласно

перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за исключением затрат, связанных с внесением средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, приобретением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, а также погашением основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах (далее – перечень затрат).

3.2. Условиями предоставления гранта являются:

- осуществление получателем гранта – гражданином в соответствии с Федеральном законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающих требованиям пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня признания его победителем отбора;

- согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- использование средств гранта исключительно на финансирование расходов, предусмотренных планом расходов бизнес-плана получателя гранта;

- использование средств гранта в срок (сроки), установленный планом расходов бизнес-плана получателя гранта, но не более чем в течение 18 месяцев со дня их получения либо в случае продления срока использования средств гранта в течение срока, установленного для их использования с уче-

том продления;

- запрет на приобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

- запрет на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением расходов, включенных в план расходов бизнес-плана получателя гранта, за счет иных направлений государственной поддержки;

- обеспечение финансирования за счет собственных средств получателя гранта мероприятий бизнес-плана получателя гранта, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта, в размере не менее указанного в плане расходов бизнес-плана получателя гранта;

- достижение получателем гранта плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане получателя гранта, либо плановых показателей деятельности получателя гранта с учетом изменений, внесенных в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства;

- представление в министерство письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане получателя гранта, в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были достигнуты, в случае недостижения плановых показателей деятельности по результатам реализации бизнес-плана получателя гранта в отчетном году;

- осуществление получателем гранта деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта на сельской территории и (или) на территории сельской агломерации;

- создание получателем гранта новых постоянных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в количестве и сроки, которые указаны в бизнес-плане получателя гранта, но не менее 2 новых постоянных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, и принятие на указанные рабочие места работников не позднее истечения установленного срока использования средств гранта (глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель – получатель гранта учитываются в качестве новых постоянных работников);

- сохранение получателем гранта созданных в соответствии с бизнес-планом получателя гранта новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта;

- достижение получателем гранта результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела;

- запрет на отчуждение (продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, внесение в виде пая, вклада) имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта, за исключением случаев отчуждения (реализации) сельскохозяйственной продукции, полученной (произведенной) с использованием имущества, приобретенного за счет

средств гранта, а также за исключением случаев, когда отчуждение (реализация) такого имущества осуществляется по согласованию с министерством, полученному в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства, и не приводит к ухудшению плановых показателей деятельности (далее – отчуждение (реализация) имущества по согласованию);

- использование имущества, приобретенного за счет средств гранта, в целях реализации бизнес-плана получателя гранта в течение пяти лет со дня получения гранта, за исключением случая отчуждения (реализации) имущества по согласованию;

- представление получателем гранта в министерство отчетности в порядке и сроки, которые установлены пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, а также информации о ходе реализации бизнес-плана получателя гранта по форме и в сроки, которые установлены правовым актом министерства;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обеспечение маркирования и учета сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет средств гранта, в соответствии с установленными ветеринарными правилами (для получателей гранта, реализующих бизнес-планы по направлению (отрасли, подотрасли) животноводства);

- участие получателя гранта в мероприятиях (выставках, смотрах, конференциях, соревнованиях, совещаниях), проводимых министерством, в соответствии с порядком участия получателей гранта в указанных мероприятиях, установленным правовым актом министерства;

- обеспечение получателем гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в значениях не менее указанных в бизнес-плане получателя гранта в течение не менее чем пяти лет со дня получения гранта.

3.3. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

- получатель гранта (за исключением граждан) соответствует установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка категории лиц;

- получатель гранта – гражданин обязуется исполнить условие предоставления гранта, установленное абзацем вторым пункта 3.2 раздела 3 насто-

ящего Порядка;

- получателем гранта в соответствии с требованиями настоящего Порядка подготовлен и представлен в составе заявки бизнес-план;

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель гранта не получает (не является получателем) средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель гранта – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта – юридического лица, об индивидуальном предпринимателе – получателе гранта;

- получатель гранта не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в

связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- получатель гранта, бизнес-план которого предполагает осуществление деятельности по направлению (отрасли, подотрасли) животноводства или рыбоводства (аквакультуры), зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии и является благополучным по особо опасным болезням животных и заболеваниям бруцеллезом, лейкозом крупного рогатого скота, а также заразным заболеваниям рыб;

- получатель гранта не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в порядке, установленном Правилами отбора, в текущем финансовом году;

- у получателя гранта – предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- получатель гранта не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, прилагаемыми к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы;

- получатель гранта, бизнес-планом которого предусмотрено проведение мероприятий по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота, заключил договор (предварительный договор) на поставку семени соответствующих сельскохозяйственных животных – производителей и (или) на оказание услуг (работ) по искусственному осеменению соответствующих сельскохозяйственных животных с племенным хозяйством.

Требование об отсутствии у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении гранта не применяется.

3.3.2. На дату не более чем за 70 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.3. На дату не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, получатель гранта принял участие в проведении очного собеседования в со-

ответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. В целях участия в отборе и получения гранта в заявку включаются следующие документы и сведения:

- в части документов об участнике отбора:

копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, представленного в налоговый орган по месту постановки на налоговый учет и имеющего отметку налогового органа о его получении (при наличии);

копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение участника отбора к одной из категорий участников специальной военной операции, установленных частью 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (при наличии);

копии документов (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесение лица, с которым участник конкурсного отбора состоит в родстве (свойстве), к одной из категорий участников специальной военной операции, установленных частью 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»), подтверждающих родство (свойство) участника отбора с участником специальной военной операции (при наличии);

- в части документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, – документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающих соответствие получателя гранта установленным требованиям, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- в части сведений о предлагаемом участником отбора значении результата предоставления гранта, значении запрашиваемого участником отбора размера гранта – значения результата предоставления гранта в соответствии с бизнес-планом получателя гранта;

- в части документов, подтверждающих соответствие критериям оценки:

бизнес-план получателя гранта;

документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающих информацию по критериям оценки, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при наличии).

3.5. Каждый документ, включенный в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) получателем гранта. Включенные в состав заявки документы должны иметь все необходимые (установленные для дан-

ного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, включенные в состав заявки, должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

Каждый получатель гранта вправе подать только одну заявку.

3.6. Бизнес-план получателя гранта подготавливается по форме, установленной нормативным правовым актом министерства, и должен содержать:

- сведения о получателе гранта (лице, ответственном за реализацию бизнес-плана):

- ИНН, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона;

- наименование, юридический адрес (адрес местонахождения), почтовый адрес (для получателя гранта – юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес (для получателя гранта – индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

- предложения (мероприятия) по развитию сельскохозяйственной деятельности (созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства получателя гранта, в том числе созданию и (или) развитию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки) на сельской территории, территории сельской агломерации в течение не менее пяти лет со дня получения гранта, а также ежегодному приросту объема производства сельскохозяйственной продукции и созданию рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников с учетом требований, установленных настоящим Порядком;

- размер гранта, необходимый для реализации бизнес-плана получателя гранта, с соблюдением требований, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела;

- плановые показатели деятельности;

- план расходов;

- информацию о сроке окупаемости бизнес-плана получателя гранта;

- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана получателя гранта.

Срок окупаемости бизнес-плана получателя гранта не должен превышать восьми лет.

В план расходов включаются только расходы, осуществляемые с использованием средств гранта согласно перечню затрат. Направления расходов включаются в план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по каждому направлению расходов, а также конкретных сроков

осуществления указанных расходов (сроков использования средств гранта), общей суммы таких расходов и общей суммы гранта, необходимой для их осуществления.

Общая сумма расходов, включенная в план расходов в целях реализации настоящего Порядка, является стоимостью бизнес-плана получателя гранта (далее – стоимость бизнес-плана).

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы (без учета НДС, а для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, – с учетом НДС) по каждому виду расходов в отдельности осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 90%, а за счет собственных средств получателя гранта (включая заемные средства) – не менее чем на 10%. В случае если бизнес-план получателя гранта предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 2 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 85%, за счет собственных средств получателя гранта – не менее чем на 15%. В случае если бизнес-план получателя гранта предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 3 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 80%, за счет собственных средств получателя гранта – не менее чем на 20%. В случае если бизнес-план получателя гранта предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 4 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 70%, за счет собственных средств получателя гранта – не менее чем на 30%. В случае если бизнес-план получателя гранта предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 5 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 50%, за счет собственных средств получателя гранта – не менее чем на 50%.

Общий размер финансирования расходов за счет средств гранта не может быть меньше минимального и больше максимально размеров гранта, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Расходы, предлагаемые для финансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов, только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П.

На приобретение поголовья сельскохозяйственных животных может быть направлено не более 50% средств гранта.

Стоимость бизнес-плана получателя гранта не может быть менее 1,5 млн рублей.

3.7. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения о предоставлении гранта), в системе «Электронный бюджет».

В соглашение о предоставлении гранта подлежат включению:

- направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела и бизнес-планом получателя гранта;

- условия предоставления гранта, установленные пунктом 3.2 настоящего раздела (за исключением условия предоставления гранта, установленного абзацем вторым пункта 3.2 настоящего раздела);

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления гранта в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- положения о возврате остатка гранта, установленные абзацем первым пункта 4.10 раздела 4 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником получателя гранта.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.8. Грант предоставляется в размере, указанном в бизнес-плане получателя гранта.

Максимальный размер гранта составляет:

- на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-плана получателя гранта, предусматривающего мероприятия по созданию (или) развитию хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, – 7 млн рублей, но не более 90% затрат, включенных в план расходов указанного бизнес-плана;

- на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-плана получателя гранта, предусматривающего мероприятия по иным направлениям, кроме мероприятий по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, – 5 млн рублей, но не более 90% затрат, включенных в план расходов указанного бизнес-плана.

Минимальный размер гранта составляет 1,5 млн рублей.

3.9. Результат предоставления гранта устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на счет получателя гранта, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта в министерство уведомления об открытии указанного счета.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления грантов, ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта обязан в течение пяти лет со дня предоставления средств гранта ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего

за отчетным кварталом, представлять отчет о достижении значения результата предоставления гранта, а также в течение срока (сроков) использования средств гранта, указанного в плане расходов бизнес-плана получателя гранта, либо в случае продления срока использования средств гранта в течение срока (сроков), установленного для их использования с учетом продления, ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении гранта.

Отчетность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, представляется получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта обязан в течение пяти лет со дня предоставления средств гранта представлять в министерство через органы местного самоуправления муниципального округа, муниципального района Астраханской области по месту осуществления деятельности получателя гранта (далее – органы местного самоуправления) дополнительную отчетность в виде информации о ходе реализации бизнес-плана получателя гранта по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении гранта.

4.2. В целях осуществления проверки и принятия отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, министерство:

- в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении гранта направляет в органы местного самоуправления уведомление о предоставлении грантов получателям грантов, осуществляющим деятельность на территории соответствующих муниципальных округов, муниципальных районов Астраханской области, а также установленных сроков представления ими отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела;

- в течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков представления отчетности, указанной в абзаце первом пункта 4.1 настоящего раздела, направляет в органы местного самоуправления копии указанной отчетности.

Органы местного самоуправления осуществляют сбор и обобщение поступившей к ним отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, и в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков ее представления направляют в министерство сводную информацию о предоставлении отчетности получателями грантов, осуществляющими деятельность на территории соответствующего муниципального округа, муниципального района Астраханской области, по формам, установленным правовым актом министерства, а также сведения о получателях грантов, не представивших отчетность в установленные сроки, выявленной недостоверности представленной получателями грантов отчетности.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления органами местного самоуправления сведений и информации, которые указаны в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, или об отказе в принятии указанной отчетности, которое оформляется правовым актом министерства и

должно содержать:

- сведения о получателях грантов, отчетность которых принята министерством (при наличии);

- сведения о получателях грантов, отчетность которых не принята министерством, с указанием оснований для принятия решения об отказе в принятии отчетности (при наличии);

- сведения о получателях грантов, не представивших отчетность в установленные сроки (при наличии).

Решение об отказе в принятии отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, принимается министерством при наличии сведений о недостоверности отчетности получателей грантов, представленных органами местного самоуправления.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, осуществляются министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, проверки указанных лиц осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели грантов обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.5. В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта министерство в течение

10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения значений результата предоставления гранта), возврат гранта осуществляется в полном объеме.

4.6. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в отчетном году, выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в абзаце первом пункта 4.4 настоящего раздела, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет Астраханской области в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = \left(\frac{R_i}{\sum_{i=1}^n R_i} \times V_{\text{грант}} \right) \times \left(1 - \frac{R_{\text{факт}}}{R_i} \right),$$

где:

$V_{\text{возврат}}$ – объем средств гранта, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области;

R_i – плановое значение результата предоставления гранта в i -ом отчетном году, установленное соглашением о предоставлении гранта;

$V_{\text{грант}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта в i -ом отчетном году.

В случае выявления недостижения результата предоставления гранта, в том числе по фактам проверок, указанных в абзаце первом пункта 4.4 настоящего раздела, более чем в одном отчетном году размер средств гранта, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области, рассчитывается как сумма размеров средств гранта, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области, рассчитанных в соответствии с настоящим пунктом, по каждому отчетному году, в котором выявлено недостижение значения результата предоставления гранта.

4.7. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя гранта добровольно возратить грант его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.8. Получатель гранта освобождается от обязанности возратить грант по основаниям, установленным пунктами 4.5, 4.6 настоящего раздела, в случае если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.9. Решение об освобождении получателя гранта от обязанности воз-

вратить грант по основаниям, установленным пунктом 4.8 настоящего раздела (далее – решение об освобождении от возврата гранта), принимается министерством в случае несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе неисполнения обязательств по достижению значения результата предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – режим чрезвычайной ситуации), или обстоятельств, послуживших основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» (далее – ограничительные мероприятия (карантин), на территории по месту расположения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих получателю гранта на праве собственности или ином праве, на которых получатель гранта осуществляет свою деятельность (далее – чрезвычайные обстоятельства).

Для принятия министерством решения об освобождении от возврата гранта получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

- заявление об освобождении от обязанности вернуть грант вследствие чрезвычайных обстоятельств в произвольной письменной форме, содержащее:

 - сведения о получателе гранта, указанные в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

 - сведения о причинах несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта с указанием конкретных чрезвычайных обстоятельств, послуживших причиной их несоблюдения, и обоснованием взаимосвязи несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта с данными чрезвычайными обстоятельствами;

 - реквизиты акта (решения) о введении режима чрезвычайной ситуации и (или) об установлении ограничительных мероприятий (карантина) (вид документа, принявший орган (должностное лицо), дата, номер и наименование);

- копии документов, подтверждающих право собственности или иные права получателя гранта на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории, где был введен режим чрезвычайной ситуации и (или) установлено ограничительное мероприятие (карантин), на которых получатель гранта осуществлял свою деятельность в период действия чрезвычайных обстоятельств;

- акт обследования производственных объектов получателя гранта (посевов и посадок сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, объектов аквакультуры, строений, сооружений, помещений, территорий, сельскохозяйственной техники, оборудования), пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства (за исключением случая утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина);

- копии документов, выданных органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащих причины утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (птицы) (в случае утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (птицы);

- цветные фотографии с изображением повреждений производственных объектов получателя гранта, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, с указанием на обороте даты и времени съемки чрезвычайных обстоятельств, полного наименования и основных характеристик пострадавшего производственного объекта (объектов), заверенные получателем гранта (за исключением фотографий утраченных (погибших) сельскохозяйственных животных (птицы).

Документы получателей гранта, представленные в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, регистрируются министерством в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов получателей грантов, представленных в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения об освобождении от возврата гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоответствие документов получателя гранта, представленных в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, требованиям, установленным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие взаимосвязи между несоблюдением получателем гранта условий предоставления гранта и чрезвычайными обстоятельствами, на которые ссылается получатель гранта;

- недостоверность документов, представленных получателем гранта в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения об освобождении от возврата гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии

министерством решения об освобождении от возврата гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения об освобождении от возврата гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение об освобождении от возврата гранта либо об отказе в принятии решения об освобождении от возврата гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя гранта в письменной форме. В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата гранта получатель гранта имеет право на повторное представление документов, указанных в настоящем пункте, после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.10. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования средств гранта, установленного в плане расходов бизнес-плана получателя гранта, либо в случае продления срока использования средств гранта неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем истечения срока использования средств гранта с учетом продления.

В случае отказа получателя гранта добровольно возратить неиспользованный остаток гранта его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства в порядке, установленном настоящим пунктом, не более чем на шесть месяцев при условии наступления документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Для получения решения министерства о продлении срока использования средств гранта в порядке, установленном настоящим пунктом, получатель гранта не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта направляет в министерство в письменной форме заявление о продлении срока использования средств гранта, которое должно содержать указание на обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также срок, на который необходимо продлить срок использования средств гранта. К заявлению о продлении срока использования средств гранта прилагается копия сертификата о форс-мажоре, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, свидетельствующего об обстоятельствах непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также бизнес-план получателя гранта с учетом внесения изменений, связанных с продлением сроков использования гранта, который должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

Документы получателей гранта, представленные в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта, регистрируются министерством в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов получателей грантов, представленных в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о продлении срока использования гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о продлении срока использования гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоблюдение условий, установленных абзацем третьим настоящего пункта;
- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта;
- недостоверность документов, представленных получателем гранта в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения о продлении срока использования гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о продлении срока использования гранта. Одновременно с принятием решения о продлении срока использования гранта конкурсная комиссия согласовывает бизнес-план получателя гранта с учетом изменений, связанных с продлением сроков использования гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о продлении срока использования гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение о продлении срока использования гранта либо об отказе в принятии решения о продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя гранта в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения о продлении срока использования гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае принятия министерством решения о продлении срока использования гранта министерством одновременно принимается решение о согласовании бизнес-плана получателя гранта с учетом изменений, связанных с продлением сроков использования гранта.

4.11. Не является нарушением условий предоставления гранта направление средств гранта на финансирование расходов, не включенных в план расходов бизнес-плана получателя гранта (далее – план расходов получателя

гранта), либо осуществление отдельных включенных в него расходов в ином размере или в иные сроки при условии, что не позднее чем за 15 рабочих дней до осуществления указанных расходов министерством принято решение о согласовании внесения соответствующих изменений в указанный план расходов (далее – изменение плана расходов получателя гранта).

Для получения решения министерства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта направляет в министерство в письменной форме заявление об изменении плана расходов получателя гранта, которое должно содержать указание на обстоятельства, препятствующие реализации плана расходов получателя гранта без внесения в него изменений. К заявлению об изменении плана расходов получателя гранта прилагается бизнес-план получателя гранта с учетом внесения изменений, связанных с изменением плана расходов получателя гранта, который должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

Получатель гранта вправе внести изменения в план расходов получателя гранта не более двух раз в течение одного календарного года.

4.12. При внесении изменений в план расходов получателя гранта не допускается:

- изменение общего размера гранта;
- увеличение срока использования средств гранта или срока осуществления отдельных расходов, включенных в план расходов получателя гранта, на срок более 18 месяцев со дня получения средств гранта либо в случае продления срока использования средств гранта на срок более срока, установленного с учетом продления;
- изменение расходов, включенных в план расходов получателя гранта, если такие изменения не соответствуют отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, предусмотренной бизнес-планом получателя гранта;
- изменение расходов, включенных в план расходов получателя гранта, если такие изменения приводят к ухудшению условий достижения результата предоставления гранта, учтённых при оценке заявки в процессе отбора получателей гранта по соответствующим критериям оценки;
- уменьшение доли собственных средств получателя гранта (в том числе заемных) в общей стоимости расходов, включенных в утверждённый план расходов получателя гранта, более чем на 10%;
- изменение плана расходов получателя гранта, если такие изменения приводят к нарушению условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.13. Документы, представленные в министерство для получения решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта, регистрируются министерством в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления

документов, представленных в министерство для получения решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем вторым пункта 4.11 настоящего раздела;
- несоблюдение условия, установленного абзацем третьим пункта 4.11 настоящего раздела;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 4.12 настоящего раздела;
- недостоверность документов, представленных получателем гранта в министерство для принятия решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта. Одновременно с принятием решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта конкурсная комиссия согласовывает бизнес-план получателя гранта с учетом изменений, связанных с изменением плана расходов получателя гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решение о согласовании изменения плана расходов получателя гранта либо об отказе в принятии решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя гранта в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае принятия министерством решения о согласовании изменения плана расходов получателя гранта министерством одновременно принимается решение о согласовании бизнес-плана получателя гранта с учетом изменений, связанных с изменением плана расходов получателя гранта.

4.14. Не является нарушением условий предоставления гранта выполнение плановых показателей деятельности в объемах (значениях), отличных

от плановых показателей деятельности, включенных в бизнес-план получателя гранта, если министерством принято решение о внесении изменений в бизнес-план получателя гранта в части изменения указанных показателей (далее – изменение плановых показателей деятельности).

Изменение плановых показателей деятельности осуществляется по заявлению получателя гранта в случае недостижения получателем гранта указанных показателей по результатам реализации бизнес-плана в отчетном году:

- при условии исполнения получателем гранта обязательства о представлении в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были достигнуты, письменного обоснования их недостижения;

- достижения плановых показателей деятельности не менее чем на 80% от указанных в бизнес-плане получателя гранта.

Изменение плановых показателей деятельности по заявлению получателя гранта возможно не более двух раз в течение срока реализации бизнес-плана получателя гранта.

Оценка достижения плановых показателей деятельности осуществляется по следующей формуле:

$$X = (Y1/Z1 + Y2 / Z2 + Y3 / Z3... + Yn / Zn) / N \times 100\%,$$

где:

X – оценка достижения плановых показателей деятельности получателем гранта;

Y – фактическое достижение планового показателя деятельности получателем гранта;

Z – установленный бизнес-планом получателя гранта плановый показатель деятельности получателя гранта;

N – количество плановых показателей деятельности получателя гранта.

4.15. Для изменения плановых показателей деятельности получатель гранта не позднее 15 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были достигнуты, в письменной форме направляет в министерство заявление об изменении плановых показателей деятельности. Заявления об изменении плановых показателей деятельности регистрируются министерством в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении плановых показателей министерство осуществляет его рассмотрение и принимает решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта либо об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятых решениях министерство в течение двух рабочих дней со дня их принятия в письменной форме уведомляет получателя гранта, пред-

ставившего соответствующее заявление.

В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта в уведомлении указывается порядок и сроки представления в министерство бизнес-плана получателя гранта с учетом изменений.

В случае принятия решения об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

Решение об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получателя гранта принимается министерством при наличии следующих оснований:

- несоблюдение условий, установленных пунктом 4.14 настоящего раздела;
- нарушение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.16. При принятии министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план получатель гранта в течение 45 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении направляет в министерство проект бизнес-плана с учетом внесенных изменений (далее – проект бизнес-плана).

Проект бизнес-плана должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, указанные в нем плановые показатели деятельности отчетного года должны быть приведены в соответствии с фактически достигнутыми значениями, а иные положения проекта бизнес-плана должны соответствовать положениям бизнес-плана получателя гранта.

4.17. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта бизнес-плана направляет его на рассмотрение конкурсной комиссии. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проектов бизнес-планов конкурсной комиссией проводится заседание, на котором принимается решение об их согласовании либо об отказе в их согласовании.

Основанием отказа в согласовании проекта бизнес-плана является несоблюдение требований, установленных пунктом 4.16 настоящего раздела.

Решение конкурсной комиссии о согласовании проекта бизнес-плана либо об отказе в его согласовании оформляется протоколом конкурсной комиссии, копия которого в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии получателю гранта.

Решение конкурсной комиссии об отказе в согласовании проекта бизнес-плана должно содержать основания принятия такого решения.

4.18. В случае призыва получателя гранта – индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – получатель гранта – физическое лицо), на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении

нии частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает решение о признании бизнес-плана получателя гранта – физического лица выполненным и освобождении его от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане получателя гранта (далее – решение о завершении реализации бизнес-плана).

Решение о завершении реализации бизнес-плана принимается министерством при условии осуществления в отношении указанного получателя гранта государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с призывом на военную службу.

4.19. Для принятия министерством решения о завершении реализации бизнес-плана получатель гранта – физическое лицо или лицо, представляющее интересы получателя гранта по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель получателя гранта), представляет в министерство:

- заявление о завершении реализации бизнес-плана получателя гранта в связи с призывом на военную службу в письменной форме, содержащее:

- сведения о получателе гранта – физическом лице, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

- сведения о неиспользованном остатке средств гранта на дату подачи заявления о завершении реализации бизнес-плана получателя гранта;

- заверенную получателем гранта – физическим лицом (представителем получателя гранта) копию документа, подтверждающего призыв на военную службу получателя гранта – физического лица, и (или) сведения о призыве на военную службу получателя гранта – физического лица, полученные от призывной комиссии по мобилизации граждан Астраханской области (комиссий по мобилизации граждан муниципальных округов, муниципальных районов и городских округов Астраханской области), которой получатель гранта – физическое лицо призывался на военную службу;

- заверенную представителем получателя гранта копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта (в случае обращения представителя получателя гранта).

Документы, представленные в министерство для принятия решения о завершении реализации бизнес-плана, регистрируются министерством в день поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в министерство для принятия решения о завершении реализации бизнес-плана, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о завершении реализации бизнес-плана, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о завершении реализации бизнес-плана принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоблюдение условия, установленного абзацем вторым пункта 4.18 настоящего раздела;

- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацами вторым – шестым настоящего пункта;

- недостоверность документов, представленных получателем гранта – физическим лицом (представителем получателя гранта) в министерство для принятия решения о завершении реализации бизнес-плана.

Решение о наличии оснований для принятия министерством решения о завершении реализации бизнес-плана принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о завершении реализации бизнес-плана.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о завершении реализации бизнес-плана в течение пяти рабочих дней со дня его принятия принимает решения о завершении реализации бизнес-плана либо об отказе в принятии решения о завершении реализации бизнес-плана. В случае принятия министерством решения о завершении реализации бизнес-плана в отношении бизнес-плана получателя гранта – физического лица, предоставленные на реализацию которого средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, министерством одновременно с принятием указанного решения принимается решение об обеспечении получателем гранта – физическим лицом возврата средств гранта (неиспользованного остатка средств гранта). Решения министерства, указанные в настоящем пункте, оформляются правовыми актами министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя гранта – физическое лицо в письменной форме. В случае отказа в принятии решения о завершении реализации бизнес-плана в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Соглашение о предоставлении гранта, заключенное с получателем гранта – физическим лицом, в отношении которого министерством принято решение о завершении реализации бизнес-плана, подлежит расторжению в порядке, установленном пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Получатель гранта – физическое лицо обеспечивает возврат неиспользованного остатка гранта в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце девятом пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя гранта – физического лица добровольно возвратить неиспользованный остаток средств гранта в бюджет Астраханской области возврат указанных средств осуществляется министерством в судебном порядке.

4.20. В процессе реализации бизнес-плана допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства), если смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта.

Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства допускается в том числе в случае призыва на военную службу главы крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта.

При смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта в течение 20 рабочих дней со дня смены главы крестьянского (фермерского) хозяйства в письменной форме уведомляет о смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства министерство с приложением заверенных им копий соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего указание на смену главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, указанного в абзаце десятом пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка (далее – дополнительное соглашение).

4.21. В случае нарушения требований, установленных абзацем третьим пункта 4.20 настоящего раздела, а также в случае уклонения (отказа) нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта от заключения дополнительного соглашения в установленном порядке грант, предоставленный крестьянскому (фермерскому) хозяйству – получателю гранта, подлежит возврату в бюджет Астраханской области.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству – получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

Возврат гранта осуществляется крестьянским (фермерским) хозяйством – получателем гранта в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области. В случае отказа крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта добровольно вернуть грант его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Оценка в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1	Обеспеченность участника отбора на день подачи заявки земельными участками, принадлежащими ему на праве собственности или долгосрочной (не менее трех лет) аренды (за исключением субаренды), включенными согласно бизнес-плану в состав собственных ресурсов, используемых на создание и развитие хозяйства, га	для выращивания овощей и (или) картофеля в открытом грунте – 20 и более	100	0,1
для выращивания земляники садовой – 5 и более				
для животноводства – 100 и более				
для прудовой аквакультуры – 100 и более				
		для индустриальной аквакультуры в бассейнах с использованием установок с замкнутой системой водоснабжения – 0,1 и более		
2	Площадь производственных помещений, принадлежащих участнику отбора на день подачи заявки на праве собственности или долгосрочной аренды (не менее пяти лет), включенных согласно бизнес-плану в состав собственных ресурсов, используемых на создание и развитие хозяйства, расположенных в муниципальном образовании по месту реализации проекта, указанному в бизнес-плане, кв. м	100 и более	100	0,1
3	Размер запрашиваемого гранта согласно бизнес-плану, млн рублей	свыше 2,0 до 3,0 включительно	10	0,2
		от 1,5 до 2,0 включительно	15	0,2

1	2	3	4	5
4	Число процентных пунктов, превышающих минимально установленную долю собственных средств в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-плана, %	за один процентный пункт	10	0,2
5	Срок окупаемости бизнес-плана, лет	до 5 лет (включительно)	50	0,1
6	Создание рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников согласно бизнес-плану с учетом полной занятости в период освоения средств гранта (за исключением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников, создание которых является обязательным условием участия в отборе), ед.	1 и более	50	0,1
7	Отношение планируемых объемов реализации произведенной продукции (выручка) за пять лет согласно бизнес-плану к сумме запрашиваемого гранта, ед.	от 5,0 до 8,0	50	0,2
		более 8,0	100	0,2
8	Наличие в бизнес-плане мероприятий, направленных на приобретение за счет средств гранта самоходной сельскохозяйственной техники, навесного и прицепного оборудования, автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли ¹	Включение в план расходов бизнес-плана только мероприятий по приобретению новой самоходной сельскохозяйственной техники или нового автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли	40	0,2
		Включение в план расходов бизнес-плана, наряду с иными мероприятиями, мероприятий по приобретению новой самоходной сельскохозяйственной техники	20	0,2

1	2	3	4	5
		Включение в план расходов бизнес-плана мероприятий по приобретению нового навесного и прицепного оборудования (не менее 10% от суммы гранта)	10	0,2
9	Доля средств гранта, направляемых на приобретение нового технологического оборудования по первичной и промышленной переработке сельскохозяйственного и рыбного сырья, складского оборудования для овоще-, картофеле- и плодохранилищ ¹ , %	от 20 до 50% включительно	25	0,2
		свыше 50%	50	0,2
10	Доля средств гранта, направляемых на приобретение нового оборудования (климатического, вентиляционного) по хранению плодоовощного сырья и картофеля ¹ , %	40% и более	50	0,2
11	Доля средств гранта, направляемых на приобретение нового технологического оборудования для индустриальной аквакультуры в бассейнах с использованием установок с замкнутой системой водоснабжения ¹ , %	40% и более	50	0,2
12	Наличие в бизнес-плане мероприятий по проведению искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота, включая создание собственной материально-технической базы (за исключением участников отбора, бизнес-планы которых предусматривают разведение крупного рогатого скота калмыцкой породы) ²	не позднее второго года реализации бизнес-плана	30	0,1

1	2	3	4	5
13	Доля племенных сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей) в общем поголовье сельскохозяйственных животных, включая рыбопосадочный материал рыб осетровых пород, планируемых к приобретению за счет средств гранта (при условии направления на приобретение сельскохозяйственных животных не менее 25% от суммы гранта) ³ , %	100	50	0,2
14	Ежегодный прирост производственных показателей согласно бизнес-плану со второго года реализации бизнес-плана (в отношении разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – с третьего года реализации бизнес-плана), %	посевные площади – от 15 до 30 включительно и (или) объемы производства продукции растениеводства в стоимостном выражении – от 20 до 40 включительно	50	0,1
		посевные площади – свыше 30 и (или) объемы производства продукции растениеводства в стоимостном выражении – свыше 40	100	0,1
		маточное поголовье сельскохозяйственных животных – не менее 40 и (или) объемы производства продукции животноводства в стоимостном выражении – свыше 40	100	0,1
		объемы производства продукции аквакультуры в стоимостном выражении – не менее 20	100	0,1

¹ При наличии письменных коммерческих предложений, направленных на имя участника отбора, и (или) предварительных договоров, содержащих сведения о стоимости планируемой к приобретению за счет средств гранта техники, транспорта, оборудования.

² При наличии письменных коммерческих предложений, направленных на имя участника отбора, и (или) предварительных договоров, содержащих сведения о стоимости планируемого к приобретению за счет средств гранта оборудования для проведения мероприятий по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота, а также копии договора (предварительного договора) на поставку семени сельскохозяйственных животных-производителей и (или) на оказание услуг (работ) по искусственному

осеменению сельскохозяйственных животных с племенным хозяйством.

³ При наличии письменных коммерческих предложений, направленных на имя участника отбора, и (или) предварительных договоров, содержащих сведения о стоимости планируемого к приобретению за счет средств гранта племенного поголовья.

Перечень
документов, подтверждающих соответствие получателя
гранта установленным требованиям

1. Справка о соответствии требованиям к получателям гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню.

2. Письменное обязательство гражданина об осуществлении государственной регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню.

3. Копии справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или документов, выданных многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащих сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

4. Копия справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или документа, выданного многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащего сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

5. Бизнес-план получателя гранта.

6. В дополнение к документам, указанным в пунктах 1–5 настоящего перечня, для подтверждения соответствия получателя гранта установленным требованиям представляются следующие документы:

копия паспорта участника отбора или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о его регистрации по месту жительства;

копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Феде-

рации и содержащих сведения о регистрации по месту жительства;

копии документов, подтверждающих родство (свойство) членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, иные документы, свидетельствующие о наличии родства (свойства) (для участников конкурсного отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих в своем составе 2 и более членов);

копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего сведения о признании участника конкурсного отбора главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих в своем составе 2 и более членов)

письменные согласия членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему перечню;

решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных одним гражданином после 25.11.2020);

составленная и подписанная участником конкурсного отбора справка о численности работников участника конкурсного отбора на день подачи заявки (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников на день подачи заявки);

копия договора (предварительного договора) на поставку семени сельскохозяйственных животных-производителей и (или) на оказание услуг (работ) по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, заключенного получателем гранта с племенным хозяйством (для получателей грантов, бизнес-планами которых предусмотрено проведение мероприятий по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота).

Документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего перечня, представляются для участия в отборе при их наличии по собственной инициативе участника отбора.

Справка
о соответствии требованиям к получателям гранта

В целях участия в отборе получателей гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – отбор) заявитель

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица или фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица и ИНН)

1. Подтверждает, что он:

1.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

- соответствует категории лиц, которым грант на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – грант) предоставляется согласно Порядку предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2024 № 485-П;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат, включенных в план расходов бизнес-плана, представленного в составе заявки для участия в отборе;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

лем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц),

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не включен в реестр дисквалифицированных лиц (для индивидуальных предпринимателей);

- не имеет руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, сведения о которых включены в реестр дисквалифицированных лиц (для юридических лиц);

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии и является благополучным по особо опасным болезням животных и заболеваниям бруцеллезом, лейкозом крупного рогатого скота, а также заразным заболеваниям рыб (в случае если бизнес-планом, представленным в составе заявки для участия в отборе, предполагается осуществление деятельности по направлению (отрасли, подотрасли) животноводства или рыбоводства (аквакультуры);

- не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, в текущем финансовом году;

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяй-

ствования, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы;

- заключил договор (предварительный договор) на поставку семени соответствующих сельскохозяйственных животных-производителей и (или) на оказание услуг (работ) по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота с племенным хозяйством (в случае если бизнес-планом, представленным для участия в отборе, предусмотрено проведение мероприятий по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота).

1.2. На дату не более чем за 70 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок для участия в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, не имеет на своем едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо такая задолженность не превышает 10 тыс. рублей.

2. Сообщает следующие сведения (для юридических лиц):

Ф.И.О. (последнее – при наличии), ИНН	В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, указанными обо мне в настоящей справке. Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных и (или) истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, установленного законодательством Российской Федерации	
	Личная подпись	Дата
1. О членах коллегиального исполнительного органа (при наличии):		
2. О лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии):		
3. О главном бухгалтере (при наличии):		

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Письменное обязательство гражданина
об осуществлении государственной регистрацииЯ, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН)

в случае признания меня победителем отбора получателей грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств обязуюсь в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня признания меня победителем указанного отбора (но не позднее окончания текущего финансового года), осуществить в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а местом регистрации – сельские территории или территории сельских агломераций Астраханской области.

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена крестьянского (фермерского) хозяйства)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем, когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными обо мне в составе заявки на участие в отборе получателей грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных и (или) истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, установленного законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Перечень
документов, подтверждающих информацию по критериям оценки**

1. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на день подачи заявки права собственности или долгосрочной (не менее трех лет) аренды (за исключением субаренды) на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, включенные согласно бизнес-плану в состав собственных ресурсов, используемых на создание и развитие хозяйства и позволяющих определить площадь таких земельных участков.

2. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на день подачи заявки права собственности или долгосрочной аренды (не менее пяти лет) на производственные помещения, включенные согласно бизнес-плану в состав собственных ресурсов, используемых на создание и развитие хозяйства, позволяющих определить площадь таких производственных помещений и содержащих сведения об их местоположении.

3. Копии письменных коммерческих предложений, направленных на имя участника отбора, и (или) предварительных договоров, содержащих сведения о стоимости планируемого к приобретению за счет средств гранта технологического оборудования для индустриальной аквакультуры в бассейнах с использованием установок с замкнутой системой водоснабжения, согласно бизнес-плану.

4. Копии письменных коммерческих предложений, направленных на имя участника отбора, и (или) предварительных договоров, содержащих сведения о стоимости планируемого к приобретению за счет средств гранта технологического оборудования по первичной и промышленной переработке сельскохозяйственного и рыбного сырья, складского оборудования для овоще-, картофеле- и плодохранилищ, согласно бизнес-плану.

5. Копии письменных коммерческих предложений, направленных на имя участника отбора, и (или) предварительных договоров, содержащих сведения о стоимости планируемого к приобретению за счет средств гранта оборудования (климатическое, вентиляционное) по хранению плодоовощного сырья и картофеля, согласно бизнес-плану.

6. Копии письменных коммерческих предложений, направленных на имя участника отбора, и (или) предварительных договоров, содержащих сведения о стоимости планируемого к приобретению за счет средств гранта оборудования для проведения мероприятий по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота, а также копии договоров (предварительных договоров) на поставку семени сельскохозяйственных животных-производителей и (или) на оказание услуг (работ) по искусственному

осеменению сельскохозяйственных животных с племенным хозяйством согласно бизнес-плану.

7. Копии коммерческих предложений, направленных на имя участника конкурсного отбора, и (или) предварительных договоров, содержащих сведения о стоимости планируемого к приобретению за счет средств гранта племенного поголовья, согласно бизнес-плану.

Приложение № 4
к Порядку

Результат предоставления гранта

Наименование результата предоставления гранта	Ед. изм.	Плановое значение
Объем произведенной сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении по направлению отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, предусмотренный бизнес-планом, по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение пяти лет начиная с года начала производства в соответствии с бизнес-планом	тыс. руб.	в соответствии с бизнес-планом

Верно

