

Администрация муниципального образования
«Городское поселение поселок Верхний Баскунчак
Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2024

№ 82

Об утверждении
Карты
коррупционных рисков и мер по их
минимизации в администрации
муниципального образования
«Городское поселение поселок
Верхний Баскунчак Ахтубинского
муниципального района
Астраханской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, администрация МО «Поселок Верхний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области».
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» от 21.05.2020 № 73 «Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении муниципального земельного контроля, освоении средств бюджета, выделенных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности, возмещении ущерба, причиненного пожарами в муниципальном образовании «Поселок Верхний Баскунчак»».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования



Ш.З. Тикеев

Утвержден
постановлением администрации
МО «Поселок Верхний Баскунчак»
от 02.05.2024 № 82

КАРТА
коррупционных рисков и мер по их минимизации в администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия (функции) | Коррупционный риск | Наименование должности, замещение которой связано с коррупционными рисками | Степень риска | Меры по минимизации |
|-------|---|--|--|---------------|--|
| 1. | Осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Принятие решений в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | Глава муниципального образования Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность) Заместитель главы администрации (направление: социальная политика, правовые, общие и | Высокая | Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок принятия управленческих решений (согласование принимаемых решений, создание рабочих групп, комиссий для выработки, обсуждения принимаемых решений) |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---------|---|
| | | | кадровые вопросы) | | |
| 2. | Осуществление функций муниципального контроля | <p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных лиц (организаций)</p> <p>По завершению мероприятий по контролю не отражение в документах о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> | <p>Глава муниципального образования</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность)</p> <p>Руководитель отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p> | Средняя | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| 3. | Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) | <p>Глава муниципального образования</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство,</p> | Средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------|---|
| | | вознаграждение | <p>благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность)</p> <p>Руководитель отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p> <p>Главный бухгалтер</p> | | <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям | <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги</p> | <p>Глава муниципального образования</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность)</p> <p>Заместитель главы администрации</p> | Высокая | <p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации административного регламента предоставления муниципальной услуги</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------|---|
| | | | <p>(направление: социальная политика, правовые, общие и кадровые вопросы)</p> <p>Руководитель отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p> <p>Специалисты отделов, предоставляющие муниципальные услуги</p> | | <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| 5. | <p>Формирование и исполнение бюджета городского поселения, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов</p> | <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности</p> <p>Необоснованное распределение бюджетных</p> | <p>Глава муниципального образования</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая</p> | Высокая | <p>Усиление контроля за формированием и использованием бюджетных средств</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|---|----------------|--|
| | | <p>средств. Использование недостоверных исходных данных.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств</p> | <p>безопасность)</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: социальная политика, правовые, общие и кадровые вопросы)</p> <p>Главный бухгалтер</p> | | <p>коррупционных правонарушений</p> |
| 6. | <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> | <p>Нарушение установленного порядка проведения торгов (аукционов) или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок</p> <p>Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Предоставление неполной, недостоверной информации о закупке</p> | <p>Глава муниципального образования</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность)</p> <p>Руководитель отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p> <p>Экономист-специалист</p> | <p>Высокая</p> | <p>Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов (аукционов) по заключению контрактов</p> <p>Мониторинг заключения контрактов. Заключение контрактов в электронном виде</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта</p> <p>Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур, проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|---|
| | | <p>Дискриминационные изменения документации</p> <p>Необоснованные изменения условий контракта</p> <p>Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта</p> <p>Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Оформления фиктивных актов приемки за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) с целью получения незаконного вознаграждения</p> | <p>по муниципальным закупкам</p> | | <p>однородных товаров, работ, услуг</p> <p>Информирование должностных лиц, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя</p> <p>Размещение документов о приемке и информации об исполнении контракта в открытом доступе в ЕИС; организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|--|--|--|----------------------------------|--|---|

| | | | | | |
|----|--|--|---|---------|--|
| 7. | <p>Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти</p> | <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти)</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления)</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей)</p> <p>Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:</p> | <p>Глава муниципального образования</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность)</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: социальная политика, правовые, общие и кадровые вопросы)</p> <p>Юрисконсульт</p> | Средняя | <p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. Контроль за ходом ведения судебных дел</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
|----|--|--|---|---------|--|

| | | | | | |
|----|--|---|--|---------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - иницируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы | | | |
| 8. | Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования | Принятие при осуществлении производства по делу об административном правонарушении незаконного решения в интересах правонарушителя в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | <p>Глава муниципального образования</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность)</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: социальная политика, правовые, общие и кадровые вопросы)</p> <p>Руководитель отдела</p> | Средняя | <p>Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при производстве дел об административных правонарушениях</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--------|---|
| | | | <p>по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p> <p>Начальник отдела по общим и кадровым вопросам</p> | | |
| 9. | <p>Разработка и согласование нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления</p> | <p>Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы</p> | <p>Глава муниципального образования</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: коммунальное хозяйство, благоустройство, земельные, имущественные и градостроительные вопросы, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность)</p> <p>Заместитель главы администрации (направление: социальная политика, правовые, общие и кадровые вопросы)</p> <p>Руководитель отдела по земельным, имущественным и</p> | Низкая | <p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации поселения.</p> <p>Направление проектов нормативно-правовых актов в органы прокуратуры для проведения правовой антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | градостроительным вопросам Начальник отдела по общим и кадровым вопросам Юрисконсульт Главный бухгалтер Специалисты отделов | | |
|--|--|--|--|--|--|