

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024

№ 59

О плане мероприятий («дорожной карте») по сокращению (взысканию) дебиторской задолженности бюджета муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», во исполнение Соглашения по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Ахтубинского района Астраханской области от 25.12.2023 № 29/2023, заключенному между финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и главой муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по сокращению (взысканию) дебиторской задолженности бюджета муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее — план).
2. Администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»:
 - обеспечить исполнение плана;
 - представлять в финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» информацию, отчет о реализации плана по формам согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению в сроки, установленные планом.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования



Ш.З. Тикеев



УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Городское поселение поселок
 Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального
 района
 Астраханской области»
 от 28.03.2024 № 59

План мероприятий («дорожная карта») по сокращению просроченной дебиторской задолженности бюджета муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

N п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Мероприятия, направленные на недопущение роста дебиторской задолженности, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности			
1.1	Актуализация данных учета и отчетности путем проведения инвентаризации дебиторской задолженности, в том числе просроченной	Получение актуальной и достоверной информации о размерах и структуре дебиторской задолженности, выявление сомнительной задолженности, безнадежной к взысканию задолженности	На 1 июля отчетного года, на 1 января года, следующего за отчетным годом	Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
1.2	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее списании	Сокращение объемов просроченной дебиторской задолженности	Не более 20 календарных дней со дня утверждения акта по результатам инвентаризации	Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

1.3	Отнесение на забалансовый учет сомнительной дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов	Сокращение просроченной задолженности объемов дебиторской	Не более 20 календарных дней со дня утверждения акта по результатам инвентаризации	Бухгалтерия муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
1.4	Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»:	Сокращение просроченной задолженности объемов дебиторской		Бухгалтерия муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
1.4.1	- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной ст.21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		В течение трех рабочих дней со дня зачисления средств	
1.4.2	- своевременное уточнение платежей, зачисленных на код невыясненных поступлений		В течение трех рабочих дней со дня зачисления средств	
1.4.3	- контроль за исполнением должниками графика платежей в связи с представлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей, а		В соответствии с утвержденными графиками платежей	

	такие начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации				
1.5	Направление в финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район Астраханской области» информации о результатах инвентаризации дебиторской задолженности	Сокращение просроченной дебиторской задолженности	объемов дебиторской задолженности	По запросу	Бухгалтерия муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» администрации образования поселок Верхний Баскунчак
2. Мероприятия, направленные на урегулирование просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке					
2.1	Направление претензии (требования) должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в срок, установленный законом или договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением)	Сокращение просроченной задолженности	объемов дебиторской задолженности	В установленные сроки, договором, соглашением	Бухгалтерия, администрация образования поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» юриконсульт муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
2.2	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного (муниципального) контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации	Сокращение просроченной задолженности	объемов дебиторской задолженности	В установленные сроки, законодательством Российской Федерации	Бухгалтерия, администрация образования поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» юриконсульт муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности					
3.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд	Сокращение просроченной задолженности	объемов дебиторской задолженности	По мере выявления просроченной дебиторской задолженности	Юриконсульт муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак

				задолженности, которая может быть взыскана в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
3.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований (при наличии оснований)	Сокращение просроченной задолженности	объемов дебиторской задолженности	В установленные сроки, законодательством Российской Федерации	Юрисконсульт муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
3.3	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Сокращение просроченной задолженности	объемов дебиторской задолженности	В установленные сроки, законодательством Российской Федерации	Юрисконсульт муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
3.4	Направление в финансовое управление отчета о проведении претензионно-исковой работы администраторами доходов с пояснительной запиской, содержащей информацию: - об анализе эффективности принимаемых мер по минимизации дебиторской задолженности, предложения по повышению эффективности мер по минимизации дебиторской задолженности, информация о проведенных мероприятиях (совещаниях) с соответствующими полномочными лицами, направленные на повышение качества претензионно-исковой работы; - о принятых мерах дисциплинарного	Сокращение просроченной задолженности	объемов дебиторской задолженности	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

	<p>характера к лицам, не принявшим своевременные меры претензионно-искового характера;</p> <p>- о проблемных вопросах (недостатках) при исполнении полномочий по администрированию доходов;</p> <p>- об оценке ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности</p>			
<p>4. Проведение мониторинга исполнения администрациями доходов бюджетных полномочий по учету и взысканию дебиторской задолженности</p>				
<p>Направление в финансовое управление информации о суммах просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>Снижение (недопущение роста) просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>Ежемесячно числа следующего отчетным</p>	<p>до 08 месяца за</p>	<p>Бухгалтерия муниципального образования «Городское поселение Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»</p>

Приложение 1 к плану (дорожной карте), утвержденное
 постановлением администрации муниципального образования
 «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского
 муниципального района Астраханской области» №59 от 28.03.2024

Информация
 о результатах инвентаризации дебиторской задолженности

(наименование администратора доходов)

по состоянию на _____ 20__ г.

рублей

N п/п	Наименование	Сумма задолженности на начало текущего года	Сумма задолженности на отчетную дату текущего года		Решения, принятые по результатам инвентаризации
			всего	в том числе образованная в текущем периоде	
1	2	3	4	5	6
1.	Дебиторская задолженность, всего				
	в том числе:				
	по коду бюджетной классификации				
2	Просроченная дебиторская задолженность				
	в том числе:				
	по коду бюджетной классификации				

Глава муниципального образования

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.

Приложение 2 к плану (дорожной карте), утвержденное постановлением администрации муниципального образования Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» №59 от 28.03.2024

Отчет
о проведении претензионно-исковой работы
(наименование администратора доходов)

по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Ед. измерения	Результат	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение претензионной работы по урегулированию просроченной дебиторской задолженности	количество предъявленных претензий (требований) в отношении должников сумма поступления просроченной дебиторской задолженности после направления претензий (требований)	ед. тыс. рублей		
2.	Подготовка и направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности	количество предъявленных судебных исков в отношении должников сумма задолженности по предъявленным судебным искам сумма исковых требований, удовлетворенных в судебном порядке сумма просроченной дебиторской задолженности, поступившей по судебному акту	ед. тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей		

3. Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов по принудительному исполнению судебных актов	выданные судами исполнительные листы в отношении должников	ед.	
		тыс. рублей	
	исполнительные листы в отношении должников, направленные на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	ед.	
		тыс. рублей	
	сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по выданным судами исполнительным листам	тыс. рублей	
	в том числе:		
	взысканной территориальными органами Федеральной службы судебных приставов	тыс. рублей	

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.

Приложение 3 к плану (дорожной карте), утвержденное постановлением администрации муниципального образования Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» №59 от 28.03.2024

Информация о суммах просроченной дебиторской задолженности

по состоянию на _____ 20__ г.

рублей

N п/п	Наименование главного администратора доходов (администратора бюджета)	Сумма просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам		Увеличение просроченной дебиторской задолженности за отчетный период		Уменьшение просроченной дебиторской задолженности за отчетный период			примечания	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	сумма	примечание (указать причину увеличения)	всего	в том числе:			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2									
Итого:										

Глава муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.