

Астраханская область Ахтубинский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Поселок Верхний Баскунчак»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2019

№ 39

О внесении изменений  
в постановление администрации  
муниципального образования  
«Поселок Верхний Баскунчак»  
от 13.12.2018 № 195

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» от 13.12.2018 № 195 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного) учета» следующие изменения:
  - 1.1. приложения 1, 2, изложить в новой редакции (прилагаются).
  2. Настоящее постановление вступает в силу с 06.02.2019 г.

Глава муниципального образования



Ш.З. Тикеев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
МО «Поселок Верхний Баскунчак»  
от 13.12.2018 № 195  
в редакции постановления  
от 28.02.2019 № 39

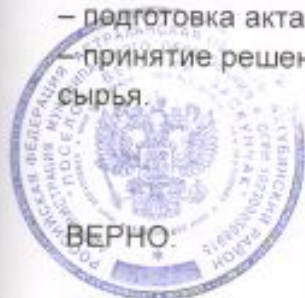
Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии	Заместитель главы администрации — начальник отдела по социальной политике, правовым и кадровым вопросам
Члены комиссии	Инженер по ЖКХ
	Специалист по земельным, имущественными градостроительным вопросам
	Специалист-юрист
	Начальник финансового отдела

2. Возложить на постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей рыночной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
МО «Поселок Верхний Баскунчак»  
от 13.12.2018 № 195  
в редакции постановления  
от 28.02.2019 № 39

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии	Заместитель главы администрации — начальник отдела по социальной политике, правовым и кадровым вопросам
Члены комиссии	Инженер по ЖКХ
	Специалист по земельным, имущественными градостроительным вопросам
	Специалист-юрист
	Начальник финансового отдела


2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.



С приложением ознакомлены:

Заместитель главы администрации  
28.02 2019 г. 

Начальник финансового отдела  
28.02. 2019г. 

Инженер по ЖКХ  
28.02. 2019 г. 

Специалист по земельным, имущественными градостроительным вопросам  
28.02 2019г. 