

**Администрация
муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»**
Городского поселения поселок Верхний Баскунчак
Ахтубинского муниципального района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023

№ 76

Об утверждении Положения о порядке индексации заработной платы работникам администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

Руководствуясь статьями 130 и 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Городское поселение поселок Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области», администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке индексации заработной платы работникам администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по социальной политике, правовым и кадровым вопросам муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

И.о. главы муниципального образования



М.Х.Утеалиев



Утверждено:
постановлением администрации
муниципального образования
«Поселок Верхний Баскунчак»
от 15.03.2023 № 76

Положение
о порядке индексации заработной платы работникам администрации
муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.3. Индексация проводится не реже одного раза в год.

1.4. Причинами индексации являются:

1.4.1. Изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.4.2. Изменение установленной законодательством Российской Федерации величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения по Астраханской области в месте нахождения работодателя.

1.4.3. Изменение индекса потребительских цен за год, опубликованных Управлением Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия.

1.4.4. В иных случаях, установленных действующим законодательством.
В случае одновременного действия нескольких причин индексирование проводится только по одной из них с показателем по средней величине изменения таких причин.

1.5. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.6. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте, но не позже 5 дней с момента утверждения работодателем.

1.8. Индексации подлежит базовая месячная тарифная ставка (БМТС) работника первого квалификационного уровня (работника наименьшей категории).

1.8.1. Зарплаты, производные от БМТС, индексируются в установленном порядке их начисления.

1.8.2. Зарплаты, начисляемые вне зависимости от БМТС, индексируются от их исходного размера, действовавшего на момент индексации.

1.8.3. Премии, надбавки, доплаты, компенсации индексируются в зависимости от финансового и экономического состояния работодателя, что определяется

коэффициентами ликвидности, показателями платежеспособности и показателями рентабельности.

1.9. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

1.10. Производить индексацию запрещается в случае выявления признаков несостоятельности (банкротства) работодателя.

2. Порядок проведения индексации

2.1. Отдел по социальной политике, правовым и кадровым вопросам администрации (далее – отдел по СППиКВ) совместно с Бухгалтерией администрации, ежегодно до 25 числа первого месяца, следующего после окончания года, определяет наличие или отсутствие причин для индексации и при наличии причин, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, представляет работодателю обоснованные предложения с расчетом величины индексации.

2.2. Работодатель с учетом своего финансового и экономического состояния в течение 5 дней рассматривает поступившие от отдела по СППиКВ, предложения и со своим мотивированным заключением о возможности или невозможности индексации выносит проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации на обсуждение представителей работников.

2.3. Работодатель с учетом обоснований утверждает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации.

2.4. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации является одним из оснований для начисления зарплаты, премий, надбавок, доплат, компенсаций.

3. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.