

Астраханская область Ахтубинский район
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЁЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022

№ 251

О внесении изменений в отдельные постановления администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация МО «Поселок Верхний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 18.05.2022 № 123 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» с пунктом 3.13 в следующей редакции:

«3.13. В случае порчи, утраты оригинала документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе подать заявление о выдаче дубликата данного документа (далее – дубликат документа). Способ направления, прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа осуществляется в порядке, предусмотренном для обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Основания отказа в приеме заявления о выдаче дубликата документа указаны в пункте 2.7 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа Администрация выдает дубликат документа с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. В случае, если ранее заявителю был выдан документ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата документа заявителю повторно представляется указанный документ.

Решение о выдаче дубликата документа или об отказе в его выдаче принимается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления. Выдача заявителю дубликата документа или решения об отказе в выдаче дубликата документа производится в порядке, установленном настоящим административным регламентом.»

1.2. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом «Оценка качества предоставления муниципальной услуги» пунктом 3.14 в следующей редакции:

«3.14. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.».

2. Внести в постановление администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 29.06.2022 № 147 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

2.1. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» с пунктом 3.13 в следующей редакции:

«3.13. В случае порчи, утраты оригинала документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе подать заявление о выдаче дубликата данного документа (далее – дубликат документа). Способ направления, прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа осуществляется в порядке, предусмотренном для обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Основания отказа в приеме заявления о выдаче дубликата документа указаны в пункте 2.7 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа Администрация выдает дубликат документа с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. В случае, если ранее заявителю был выдан документ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата документа заявителю повторно представляется указанный документ.

Решение о выдаче дубликата документа или об отказе в его выдаче принимается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления. Выдача заявителю дубликата документа или решения об отказе в выдаче дубликата документа производится в порядке, установленном настоящим административным регламентом.».

2.2. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом «Оценка качества предоставления муниципальной услуги» пунктом 3.14 в следующей редакции:

«3.14. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».».

3. Внести в постановление администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 17.05.2022 № 121 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» следующие изменения:

3.1. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» с пунктом 3.13 в следующей редакции:

«3.13. В случае порчи, утраты оригинала документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе подать заявление о выдаче дубликата данного документа (далее – дубликат документа). Способ направления, прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа осуществляется в порядке, предусмотренном для обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Основания отказа в приеме заявления о выдаче дубликата документа указаны в пункте 2.7 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа Администрация выдает дубликат документа с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. В случае, если ранее заявителю был выдан документ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата документа заявителю повторно представляется указанный документ.

Решение о выдаче дубликата документа или об отказе в его выдаче принимается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления. Выдача заявителю дубликата документа или решения об отказе в выдаче дубликата документа производится в порядке, установленном настоящим административным регламентом.».

3.2. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом «Оценка качества предоставления муниципальной услуги» пунктом 3.14 в следующей редакции:

«3.14. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.»

4. Внести в постановление администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 17.05.2022 № 122 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях» следующие изменения:

4.1. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» с пунктом 3.13 в следующей редакции:

«3.13. В случае порчи, утраты оригинала документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе подать заявление о выдаче дубликата данного документа (далее – дубликат документа). Способ направления, прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа осуществляется в порядке, предусмотренном для обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Основания отказа в приеме заявления о выдаче дубликата документа указаны в пункте 2.7 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа Администрация выдает дубликат документа с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. В случае, если ранее заявителю был выдан документ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата документа заявителю повторно представляется указанный документ.

Решение о выдаче дубликата документа или об отказе в его выдаче принимается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления. Выдача заявителю дубликата документа или решения об отказе в выдаче дубликата документа производится в порядке, установленном настоящим административным регламентом.»

4.2. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом «Оценка качества предоставления муниципальной услуги» пунктом 3.14 в следующей редакции:

«3.14. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Посёлок Верхний Баскунчак» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования



Ш.З. Тикеев