



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022

№ 476-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2021 № 673-П

В целях совершенствования порядка отбора инициативных проектов на территории Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2021 № 673-П «О реализации инициативного бюджетирования на территории Астраханской области» следующие изменения:

- в пункте 2 постановления слова «исполнительным органом государственной власти Астраханской области» заменить словами «исполнительным органом Астраханской области»;

- Порядок проведения отбора инициативных проектов на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

Порядок
проведения отбора инициативных проектов
на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора инициативных проектов на территории Астраханской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения отбора инициативных проектов на территории Астраханской области, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области, направленных на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Астраханской области или их части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области с участием населения муниципальных образований Астраханской области (далее – инициативный проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- инициативное бюджетирование – форма участия населения муниципального образования Астраханской области в решении вопросов местного значения посредством определения и выбора направлений расходования бюджетных средств;

- инициативный проект – инициатива разработчика инициативного проекта, оформленная на бумажном носителе, состоящая из документов, установленных пунктом 1.6 настоящего раздела;

- рабочая группа – рабочая группа по вопросам развития инициативного бюджетирования в Астраханской области, созданная распоряжением Губернатора Астраханской области в целях методического обеспечения реализации инициативного бюджетирования в Астраханской области;

- уполномоченный орган – министерство финансов Астраханской области.

1.3. Участниками конкурсного отбора инициативных проектов являются:

- городские и сельские поселения Астраханской области, представляющие инициативные проекты через муниципальные районы Астраханской области, в границах которых они расположены (далее – поселения, муниципальные районы);

- городские округа Астраханской области (далее – городские округа).

1.4. Разработчиками инициативных проектов являются лица, установленные частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – разработчики).

1.5. Инициативные проекты должны быть направлены на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

- в отношении объектов государственной, частной форм собственности, бесхозяйственных объектов;

- в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам;

- в отношении объектов культового и религиозного назначения; в отношении объектов культурного наследия, направленные на выполнение землеустроительных работ; направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;

- направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

- направленные на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;

- направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома и т.п.);

- нарушающие целевое назначение использования земельных участков;

- влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

- направленные на приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность.

1.6. В состав инициативного проекта входит:

- паспорт инициативного проекта, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- план реализации инициативного проекта, предусматривающий этапы и сроки его реализации;

- информация в произвольной письменной форме о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется реализация инициативного проекта, с приложением не менее 3 фотогра-

фий с разных ракурсов в четком изображении (при наличии объекта);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости или копия документа, подтверждающего право муниципальной собственности муниципального образования Астраханской области на имущество, объекты, земельные участки, на которых будут осуществляться работы в рамках реализации инициативного проекта, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН.

1.7. Планируемый срок реализации инициативного проекта должен быть не позднее 31 декабря очередного финансового года.

2. Организация и проведение конкурсного отбора инициативных проектов

2.1. Администрации поселения, городского округа проводят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации разъяснительные мероприятия с целью формирования инициативных проектов.

2.2. Инициативные проекты до их внесения в администрации поселения, городского округа подлежат обсуждению в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – голосование) с видео- и (или) фотофиксацией данных обсуждений.

Форма и процедура голосования определяются органами местного самоуправления самостоятельно.

По итогам голосования определяются инициативные проекты, получившие наибольшую поддержку граждан, в количестве:

- от сельского поселения, состоящего из одного населенного пункта, – не более 1 инициативного проекта;
- от сельского поселения, состоящего из нескольких населенных пунктов, – не более одного проекта по каждому населенному пункту;
- от городского округа, городского поселения с численностью населения до 20 000 человек – не более 6 инициативных проектов;
- от городского округа, городского поселения с численностью населения от 20 001 до 50 000 человек – не более 10 инициативных проектов;
- от городского округа, городского поселения с численностью населения более 50 000 человек – не более 25 инициативных проектов.

2.3. Разработчики инициативных проектов, получивших в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела наибольшую поддержку граждан, представляют инициативные проекты в администрации поселения, городского округа с приложением документа, подтверждающего результаты голосования, соответствующие абзацу третьему части 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – документ, подтверждающий результаты голосования).

2.4. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию

поселения, городского округа подлежит опубликованию (обнародованию) в соответствии с частью 5 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и должна содержать сведения, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Инициативные проекты подлежат рассмотрению администрациями поселения, городского округа на соответствие пункту 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Администрации поселения, городского округа в течение пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта рассматривают его в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела и принимают решение:

- о соответствии инициативного проекта пункту 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- о несоответствии инициативного проекта пункту 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

Администрации поселения, городского округа письменно уведомляют разработчика инициативного проекта о принятом решении в день его принятия.

В случае принятия решения о несоответствии инициативного проекта пункту 1.6 раздела 1 настоящего Порядка администрации поселения, городского округа возвращают поступивший инициативный проект с уведомлением, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, содержащим причины принятия такого решения.

2.7. Администрации поселения, городского округа подготавливают к каждому инициативному проекту, прошедшему отбор в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, следующие документы для направления в уполномоченный орган:

- гарантийное письмо главы администрации поселения, городского округа о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения поселения принять участие в софинансировании инициативного проекта;

- смета расходов инициативного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с представлением документов, подтверждающих заявленные расходы (коммерческие предложения, счета на товары, работы, услуги и т.д.);

- информация об источниках софинансирования инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджетов поселения, городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году, а в случае реализации инициативного проекта, запланированной в очередном финансовом году, – выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджетов поселения, городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в очередном

финансовом году;

- сканированные копии документов, подтверждающих освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовок, объявлений, приглашений к участию населения (до собрания жителей) (с приложением публикаций/ссылок, полиграфической продукции, которые подтверждают участие СМИ в информировании населения об инициативном проекте), видео- и (или) фотоматериалы с голосования;

- информация о механизме содержания объекта общественной инфраструктуры организацией, осуществляющей содержание объектов общественной инфраструктуры, после реализации инициативного проекта в произвольной письменной форме.

2.8. Администрация поселения направляет инициативный проект с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, документа, подтверждающего результаты голосования (далее – пакет документов), в администрацию муниципального района, в границах которого оно расположено, не позднее 15 марта текущего года.

2.9. Администрация муниципального района проверяет представленный администрацией поселения инициативный проект с пакетом документов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на комплектность в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.7 настоящего раздела, на наличие документа, подтверждающего результаты голосования, а также на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае представления администрацией поселения неполного пакета документов и (или) несоответствия инициативного проекта требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, администрация муниципального района возвращает инициативный проект администрации поселения с указанием причин возврата в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.10. Администрации муниципальных районов, городских округов подготавливают к каждому инициативному проекту письменное обязательство, подписанное главой муниципального района, городского округа, по возврату средств субсидии из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Астраханской области в размере и случае, предусмотренных пунктом 13 Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением (далее – обязательство о возврате, субсидия), и направляют в уполномоченный орган инициативные проекты с пакетом документов, обязательством о возврате не позднее 22 марта текущего года.

Инициативные проекты, представленные позднее срока, указанного в

абзаце первом настоящего пункта, не участвуют в конкурсном отборе и возвращаются уполномоченным органом администрациям муниципальных районов, городских округов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

Администрации муниципальных районов, городских округов имеют право отозвать инициативный проект, сообщив об этом письменно в уполномоченный орган, и отказаться от участия в конкурсном отборе до передачи инициативных проектов уполномоченным органом на рассмотрение рабочей группы.

2.11. Уполномоченный орган в день поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.10 настоящего раздела, регистрирует их и в течение семи рабочих дней со дня регистрации проверяет на комплектность в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.7 настоящего раздела, на наличие документа, подтверждающего результаты голосования, обязательства о возврате.

Администрации муниципальных районов, городских округов на основании данных, предоставляемых разработчиками инициативных проектов, вправе осуществлять замену документов, входящих в состав инициативного проекта, представляемых одновременно с ним, а также представлять дополнительные документы не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает инициативные проекты с пакетом документов, обязательством о возврате, соответствующие требованиям к комплектности, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.7 настоящего раздела, для рассмотрения рабочей группой и передает на рассмотрение рабочей группы.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, письменно уведомляет администрации муниципальных районов, городских округов, направившие инициативные проекты, которые не соответствуют требованиям к комплектности, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и (или) пунктом 2.7 настоящего раздела, и (или) не содержат документ, подтверждающий результаты голосования, и (или) обязательство о возврате, об отказе в рассмотрении представленных инициативных проектов с указанием причины в письменном виде или посредством электронной почты.

2.12. Рабочая группа в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, рассматривает инициативные проекты и принимает в форме протокола в отношении каждого полученного инициативного проекта решение:

- о соответствии инициативного проекта требованиям к инициативному проекту, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку;
- о несоответствии инициативного проекта требованиям к инициативному проекту, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.13. В случае принятия решения о соответствии инициативного проекта требованиям к инициативному проекту, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку, в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.12 настоящего раздела, рабочая группа оценивает инициативные проекты в соответствии с методикой проведения оценки инициативных проектов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, определяет исполнительный орган Астраханской области, к полномочиям которого относится направление реализации каждого инициативного проекта, и формирует перечень проектов – победителей конкурсного отбора инициативных проектов в соответствии с количеством набранных баллов (далее – перечень проектов – победителей конкурсного отбора).

Проектами – победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, в отношении которых принято решение о соответствии инициативного проекта требованиям к инициативному проекту, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку, и произведена оценка в соответствии с методикой проведения оценки инициативных проектов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если общий объем софинансирования за счет средств бюджета Астраханской области, указанный в проектах – победителях конкурсного отбора, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, софинансирование проектов – победителей конкурсного отбора осуществляется исходя из ранжирования начиная с инициативного проекта, набравшего наибольший суммарный балл в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, и далее до исчерпания объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

В случае наличия нескольких инициативных проектов, получивших одинаковый суммарный балл, преимуществом обладает инициативный проект, набравший наибольшее количество голосов по итогам дополнительного голосования членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

В случае увеличения объема субсидии в текущем финансовом году осуществляется софинансирование инициативных проектов, которые были включены в перечень проектов – победителей конкурсного отбора, но не были софинансированы, в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта.

2.14. Копия протокола заседания рабочей группы, содержащего перечень проектов – победителей конкурсного отбора инициативных проектов, передается секретарем рабочей группы в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола из секретариата вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области.

Уполномоченный орган размещает перечень проектов – победителей конкурсного отбора инициативных проектов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня получения от секретаря рабочей группы копии протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.15. В случае если сумма нераспределенного остатка субсидии после распределения субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела превышает 100 тысяч рублей уполномоченный орган на основании решения рабочей группы объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

Дополнительный конкурсный отбор может быть объявлен не позднее 20 октября текущего финансового года.

2.16. Объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора инициативных проектов (далее – объявление) размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Администрации муниципальных районов, городских округов в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления направляют в уполномоченный орган инициативные проекты, соответствующие положениям пунктов 1.4–1.7 раздела 1 настоящего Порядка, с пакетом документов, обязательством о возврате.

2.18. Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.11–2.14 настоящего раздела.

3. Предельные размеры средств бюджета Астраханской области на софинансирование инициативных проектов

3.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется в соответствии с настоящим разделом с учетом положений статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Совокупный размер финансирования Астраханской областью проектов – победителей конкурсного отбора инициативных проектов не должен превышать размера средств бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области на софинансирование инициативных проектов.

Паспорт
инициативного проекта¹от _____
(разработчик инициативного проекта)

1. Наименование инициативного проекта:

2. Примерная стоимость инициативного проекта (при наличии):

_____ рублей.
Объем средств местного бюджета: _____ рублей².

3. Место реализации инициативного проекта:

_____ ³.

3.1. Городское/сельское поселение: _____.

3.2. Городской округ/муниципальный район: _____.

4. Описание инициативного проекта (не более 300 слов):

4.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования и на которую направлен инициативный проект:

_____.
(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта⁴, год постройки объекта, степень неотложности решения и т.д.)

4.2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

4.3. Информация о собственнике объекта⁵:

4.4. Описание ожидаемого результата реализации инициативного проекта:

_____.
(указывается, как повлияет реализация инициативного проекта на ситуацию в поселении муниципального образования Астраханской области, какой будет получен социально-экономический эффект)¹ Паспорт инициативного проекта заполняется по одному проекту. Информация, изложенная в паспорте инициативного проекта, должна быть в рамках тематики рассматриваемого вопроса.² Указывается объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.³ Указывается территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.⁴ В случае наличия объекта.⁵ Пункт, не обязательный для заполнения.

Приложение № 2
к Порядку

Смета расходов инициативного проекта

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	Выполнение работ:		
2	Приобретение материалов:		
3	Приобретение оборудования:		
4	Прочие расходы:		
	ИТОГО:		

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава (глава администрации) муниципального образования (поселения)

_____/Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель финансового органа муниципального образования (поселения)

_____/Ф.И.О.
(подпись)

Источники софинансирования инициативного проекта

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)	Софинансирование инициативного проекта (%)
1	Софинансирование инициативного проекта не менее 5% стоимости инициативного проекта:	$1 = 1.1 + 1.2 + 1.3$	$= 1 / \text{итого} \times 100$
1.1	Средства бюджетов поселения, городского округа		$= 1.1 / \text{итого} \times 100$
1.2	Средства жителей поселения, городского округа Астраханской области		$= 1.2 / \text{итого} \times 100$
1.3	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТСЖ, ТОС в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		$= 1.3 / \text{итого} \times 100$
2	Софинансирование инициативного проекта не более 95% стоимости инициативного проекта за счет средств бюджета Астраханской области	$2 \leq \sum \text{ИП} \times 95\%$	$= 2 / \text{итого} \times 100$
3	Итого (общая стоимость проекта)	$3 = 1 + 2$	100

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава (глава администрации) муниципального образования (поселения)

/Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель финансового органа муниципального образования (поселения)

/Ф.И.О.

(подпись)

Требования к инициативному проекту

1. Паспорт инициативного проекта оформлен в соответствии с приложением № 1 к Порядку.
2. Произведен предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.
3. Составлен план реализации инициативного проекта, предусматривающий этапы и сроки его реализации.
4. Наличие фотоматериалов о текущем состоянии объекта, на котором планируется реализация инициативного проекта, с приложением не менее 3 фотографий с разных ракурсов в четком изображении (при наличии объекта).
5. Наличие выписки из ЕГРН об объекте недвижимости или копии документа, подтверждающего право муниципальной собственности муниципального образования на имущество, объекты, земельные участки, где будут осуществляться работы в рамках реализации инициативного проекта, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН.
6. Сумма средств, указанная в гарантийном письме главы администрации поселения, городского округа о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения поселения принять участие в софинансировании инициативного проекта, должна составлять не менее 2% от общей стоимости реализации инициативного проекта.
7. Смета расходов инициативного проекта оформлена в соответствии с приложением № 2 к Порядку с представлением документов, подтверждающих заявленные расходы (коммерческие предложения, счета на товары, работы, услуги и т.д.).
8. Источники софинансирования инициативного проекта оформлены в соответствии с приложением № 3 к Порядку.
9. Сумма средств, указанная в выписке из решения о бюджете поселения, городского округа, предусмотренная на реализацию инициативного проекта, должна составлять не менее 3% от общей стоимости реализации инициативного проекта.
10. Наличие письменного обязательства главы муниципального района, городского округа по возврату средств субсидии в размере и случае, предусмотренных пунктом 13 Порядка предоставления субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением.
11. Наличие сканированных копий документов, подтверждающих освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размеще-

ние полиграфической продукции: листовок, объявлений, приглашений к участию населения (до собрания жителей) (с приложением публикаций/ссылок, полиграфической продукции, которые подтверждают участие СМИ в информировании населения об инициативном проекте), видео- и (или) фотоматериалов голосования.

12. Представлен механизм содержания объекта общественной инфраструктуры организацией, осуществляющей содержание объектов общественной инфраструктуры, после реализации инициативного проекта.

13. Наличие документа, подтверждающего результаты голосования.

Методика проведения оценки инициативных проектов

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки инициативных проектов.

2. Оценка инициативных проектов по определению победителей конкурса инициативных проектов осуществляется рабочей группой в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

Критерии	Максимальный балл
<p>1. Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны разработчиков:</p> <p>от 2 до 3% (включительно) – 10 баллов; свыше 3 до 5% (включительно) – 20 баллов; свыше 5% – 30 баллов</p>	30
<p>2. Уровень софинансирования инициативного проекта из бюджетов поселения, городского округа:</p> <p>от 3 до 5% (включительно) – 10 баллов; свыше 5 до 10% (включительно) – 20 баллов; свыше 10% – 30 баллов</p>	30
<p>3. Доля участников схода или собрания жителей в поддержку инициативного проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) или схода жителей населенного пункта по определению инициативного проекта):</p> <p>для населенных пунктов с количеством жителей до 9000 чел.:</p> <p>от 0,001 до 5% (включительно) – 4 балла; свыше 5 до 10% (включительно) – 6 баллов; свыше 10 до 15% (включительно) – 10 баллов; свыше 15 до 20% (включительно) – 14 баллов; свыше 20% – 20 баллов;</p> <p>для населенных пунктов с количеством жителей от 9000 до 20000 чел.:</p> <p>от 0,001 до 1% (включительно) – 4 балла; свыше 1 до 3% (включительно) – 6 баллов; свыше 3 до 5% (включительно) – 10 баллов; свыше до 8% (включительно) – 14 баллов; свыше 8% – 20 баллов</p>	20

<p>для населенных пунктов с количеством жителей от 20000 до 50000 чел.:</p> <p>от 0,001 до 0,5% (включительно) – 4 балла; свыше 0,5 до 1% (включительно) – 6 баллов; свыше 1 до 1,5% (включительно) – 10 баллов; свыше 1,5 до 2% (включительно) – 14 баллов; свыше 2% – 20 баллов;</p> <p>для населенных пунктов с количеством жителей более 50000 чел.:</p> <p>от 0,001 до 0,2% (включительно) – 4 балла; свыше 0,2 до 0,5% (включительно) – 6 баллов; свыше 0,5 до 0,8% (включительно) – 10 баллов; свыше 0,8 до 1% (включительно) – 14 баллов; свыше 1% – 20 баллов</p>	
<p>4. Использование СМИ и других средств информирования населения в процессе отбора инициативного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие публикаций в печатных СМИ либо размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты) – 5 баллов; - наличие публикаций в печатных СМИ и размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты) – 10 баллов 	10
<p>5. Участие в инициативном проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация инициативного проекта</p>	10
<p>Всего: максимальное количество баллов</p>	100

3. Количество баллов инициативного проекта определяется как их сумма по каждому критерию. Производится ранжирование проектов согласно набранному количеству баллов.



Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области
бюджетам муниципальных образований Астраханской области
на софинансирование проектов инициативного бюджетирования
в Астраханской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Астраханской области (далее – Порядок предоставления субсидий) определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Астраханской области (далее – субсидия).

2. Главными распорядителями субсидии являются определенные рабочей группой по вопросам развития инициативного бюджетирования в Астраханской области, созданной распоряжением Губернатора Астраханской области, исполнительные органы Астраханской области, осуществляющие функции по обеспечению проведения единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере разработки инициативного проекта (далее – ГРБС).

3. Получателями субсидий являются муниципальные районы (городские округа) Астраханской области (далее – муниципальные образования).

4. Перечисление субсидий городским и сельским поселениям Астраханской области осуществляется через муниципальные районы, в границах которых они расположены.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области) на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка предоставления субсидии.

Средства субсидии могут быть использованы муниципальными образованиями на реализацию инициативных проектов в году, следующем за годом получения субсидии, в случае, если инициативным проектом предусмотрена его реализация в очередном финансовом году.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является включение инициативных проектов в перечень проектов –

победителей конкурсного отбора инициативных проектов (далее – проекты – победители) в соответствии с Порядком проведения отбора инициативных проектов на территории Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у муниципального образования Астраханской области инициативного проекта, включенного в перечень проектов – победителей, с учетом положений абзацев третьего, пятого пункта 2.13 раздела 1 Порядка проведения отбора инициативных проектов на территории Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением;

- наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения, городского округа, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Астраханской области субсидии;

- наличие письменного обязательства, подписанного главой муниципального образования, по возврату средств субсидии в размере и случае, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка предоставления субсидий;

- наличие письменного обязательства муниципального образования по достижению показателя результативности использования субсидии.

8. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет муниципальное образование о предельных объемах субсидии.

9. Для получения субсидии муниципальное образование не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства финансов Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня проектов – победителей представляет ГРБС следующие документы:

- заявка о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме с указанием проекта – победителя;

- выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджетов поселения, городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году, а в случае реализации инициативного проекта, запланированной в очередном финансовом году, – выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджетов поселения, городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в очередном финансовом году;

- письменное обязательство, подписанное главой муниципального образования, по возврату средств субсидии в размере и случае, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка предоставления субсидий, подписанное главой муниципального образования;

- письменное обязательство муниципального образования по достижению показателя результативности использования субсидии.

10. ГРБС регистрирует документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка предоставления субсидий (далее – документы), в день их поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов принимает в форме правового акта ГРБС решение о предоставлении субсидии.

ГРБС уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

11. Основанием для перечисления субсидии муниципальному образованию является соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Астраханской области, заключенное между ГРБС и муниципальным образованием (далее – соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом министерства финансов Астраханской области.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется ГРБС на основании соглашения в течение пяти дней со дня его заключения.

12. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии.

13. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения показателей результативности использования субсидии, средства V(возврата) подлежат возврату в размере, определяемом по следующей формуле:

$$V(\text{возврата}) = (V_{\text{тр}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{тр}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

14. ГРБС в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

В случае несоблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий ГРБС направляет муниципальному образованию уведомление о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня их выявления.

Муниципальное образование обязано устранить выявленные нарушения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных нарушениях.

В случае неустранения муниципальным образованием выявленных ГРБС нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальными образованиями к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае отсутствия потребности в средствах субсидии в объеме неиспользованных бюджетных ассигнований, сложившихся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, остаток средств субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости использования муниципальными образованиями средств субсидии в году, следующем за годом получения субсидии, возврат средств субсидии осуществляется муниципальными образованиями в доход бюджета Астраханской области в объеме неиспользованных бюджетных ассигнований, сложившихся по состоянию на 31 декабря года, следую-

щем за годом получения субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Показатель результативности использования субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План
1	Степень реализации инициативного проекта (выполнение мероприятий, предусмотренных сметой) (без учета экономии)	%	100
2	Сроки реализации инициативного проекта (1)	мес.	
3	Сроки реализации инициативного проекта (n)	мес.	

