

Астраханская область Ахтубинский район

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЁЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»**

РЕШЕНИЕ № 46
Сорок девятое заседание

от 30.09.2008 г.

поселок Верхний Баскунчак

О принятии новых редакций
нормативных актов по вопросам
полномочий и регламента Совета
МО «Поселок Верхний
Баскунчак»

В соответствии с федеральным законом от 06.20.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ и Уставом МО «Поселок Верхний Баскунчак, Совет муниципального образования "Посёлок Верхний Баскунчак"

Р Е Ш И Л:

- 1. Принять в новой редакции:
 - 1.2. Положение о Совете муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» согласно приложения 1.
 - 1.2. Регламент Совета муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» согласно приложения 2.
- 2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 17.11.2006 г. № 111 «Об утверждении Регламента Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак».
 - 2.2. Решение Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 10.06.2005 г. № 38 «Об утверждении Положения о Совете МО «Поселок Верхний Баскунчак».
- 3. Заместителю главы администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» Бочарниковой Т.А. в установленном порядке обнародовать настоящее решение.
- 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
«Поселок Верхний Баскунчак»



В.И. Печеникин

В.И. Печеникин

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

1. Совет муниципального образования

1. Совет является представительным органом местного самоуправления в муниципальном образовании «Поселок Верхний Баскунчак», обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельсовета.

2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Астраханской области, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

3. Совет в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением собственных решений, в том числе контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждает отчет о его исполнении, а также осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4. Совет в рамках своих полномочий защищает законные права и интересы граждан, подотчетен им и осуществляет контроль за соблюдением их прав и свобод на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

5. Совет обладает правами юридического лица.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Выборы депутатов Совета

1. В Совет избираются 10 депутатов..

2. Совет избирается на 5 лет.

3. В Совет может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

В соответствии с международными договорами Российской Федерации и соответствующими им федеральными законами, законами Астраханской области иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», имеют право избирать и быть избранными депутатами Совета на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Депутаты Совета избираются гражданами Российской Федерации, проживающими в муниципальном образовании «Поселок Верхний Баскунчак», на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

5. Дата выборов назначается Советом в сроки в соответствии с федеральным законодательством. Решение о проведении выборов обнародуется (публикуется) в средствах массовой информации не позднее, чем через 5 дней со дня его принятия. Полномочия ранее избранного Совета сохраняются до первого заседания вновь избранного Совета.

6. Порядок проведения выборов определяется федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

3. Полномочия Совета

1. В исключительной компетенции Совета находится:

1) принятие Устава муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования «Поселок Верхний

Баскунчак», утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет осуществляет также следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) принимает решение о назначении местного референдума, назначает дату выборов в органы местного самоуправления;

2) утверждает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

3) устанавливает границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) утверждает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

5) утверждает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета;

6) утверждает порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) утверждает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

8) утверждает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);

9) утверждает порядок назначения и проведения опроса граждан;

10) принимает решение о самороспуске;

11) по представлению Главы сельсовета согласовывает кандидатуру на должность заместителя главы администрации сельсовета;

12) утверждает структуру администрации сельсовета, схему управления сельсоветом;

13) формирует муниципальную избирательную комиссию, принимает Положение о муниципальной избирательной комиссии муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»;

14) принимает решение об учреждении органов местного самоуправления с правами юридического лица;

15) принимает решения по вопросам организации деятельности Совета;

16) утверждает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов;

17) утверждает порядок привлечения заемных средств, выпуск муниципальных ценных бумаг;

18) принимает решение о создании некоммерческих организаций;

19) устанавливает в соответствии с законодательством порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

20) в соответствии с законодательством вносит предложения в органы государственной власти об установлении и изменении границ сельсовета;

21) утверждает генеральный план развития поселения и правила его застройки в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

22) учреждает собственные средства массовой информации;

23) обладает правом законодательной инициативы в Государственной Думе Астраханской области;

24) принимает Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Поселок Верхний Баскунчак»;

25) принимает решения о привлечении жителей муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» к социально значимым для муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» работам;

26) принимает решения о заключении соглашений с органами местного самоуправления муниципального района «Ахтубинский район» о передаче им осуществления части полномочий муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района и приёме осуществления части полномочий муниципального района «Ахтубинский район» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета района в бюджет муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

3. Совет обладает иными полномочиями, определенными федеральным законодательством, законодательством Астраханской области.

4. Структура Совета

1. Совет состоит из 10 депутатов.

2. Совет муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» самостоятельно определяет свою структуру и может иметь свой аппарат специалистов.

3. Совет возглавляется Председателем Совета, избираемым Советом из числа депутатов Совета в соответствии с Регламентом Совета.

4. Из числа депутатов Совета в соответствии с Регламентом Совета избирается заместитель Председателя Совета.

Заместитель Председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие либо по его поручению.

5. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5. Депутат Совета

1. Депутат Совета избирается на срок полномочий Совета. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

2. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. В соответствии с решением Совета депутат Совета может осуществлять депутатскую деятельность либо без отрыва от основной деятельности, либо на постоянной основе. На постоянной основе в Совете может работать не более одного депутата.

4. Депутат Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может быть депутатом Государственной Думы Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Депутат Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Совета не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

6. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральным законодательством.

7. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

8. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

9. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются Регламентом Совета, принятым Советом в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области.

6. Председатель Совета

1. Председатель Совета, осуществляет организацию деятельности Совета.

2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- созывает заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;
- издаёт распоряжения по организации деятельности Совета;
- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета в рамках своих полномочий;
- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников технического аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- открывает и закрывает расчетные счета Совета в банках;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете сельсовета на подготовку и проведение заседаний Совета, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов;
- организует контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета.

3. Председатель Совета исполняет обязанности Главы поселка как главы муниципального образования в его отсутствие либо по его поручению.

Председатель Совета не может быть освобожден от должности во время исполнения им обязанностей Главы сельсовета.

7. Комиссии Совета

1. Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

2. Совет в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета.

4. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом.

8. Порядок деятельности Совета

1. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

В случае если в результате проведения муниципальных выборов в состав Совета избрано

менее 2/3 от установленного состава Совета, полномочия Совета прежнего состава продлеваются на срок, необходимый для избрания в Совет не менее 2/3 депутатов от установленного численного состава Совета.

2. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета, либо невозможностью исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, Совет имеет право работать в уменьшенном по численности составе (но не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае Регламент Совета исполняется в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов.

3. Вновь избранный Совет муниципального образования собирается на первое заседание в установленный Уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета муниципального образования в правомочном составе.

Решения Совета до принятия Регламента Совета принимаются, если за них проголосовало более 50% от его избранного состава.

4. Совет ведет работу в форме заседаний, созываемых Председателем Совета не реже одного раза в три месяца.

О времени созыва и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, Председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения избирателей не позднее, чем за три дня до заседания.

По вносимым вопросам Председатель Совета в указанные сроки представляет депутатам необходимые материалы.

5. Внеочередное заседание Совета созывается по предложению Главы поселка, по требованию не менее 1/3 депутатов Совета.

Предложения о созыве заседания Совета в обязательном порядке должны содержать вопросы, требующие их созыва, и предлагаемые проекты решений.

6. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% от числа избранных депутатов. В ином случае заседания по распоряжению председательствующего переносятся на другой срок.

7. Совет проводит открытые заседания. В исключительных случаях, в порядке, предусмотренном Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

8. Председатель Совета или, по его поручению, заместитель Председателя Совета ведут заседания и ведают внутренним распорядком Совета.

9. Правом предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета пользуются все органы и должностные лица местного самоуправления и депутаты Совета, органы территориального общественного самоуправления, а также население поселения в порядке правотворческой инициативы.

10. Порядок и процедуры работы Совета устанавливаются Регламентом Совета.

11. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов, Совет может проводить рабочие совещания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие совещания могут быть закрытыми.

9. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов Совета

1. Совет по вопросам своего ведения принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено федеральным законодательством.

Иные акты Совета принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета.

3. Принятые Советом нормативные правовые акты направляются Главе поселка для подписания и обнародования (опубликования). Оформление процедуры принятия и направления актов Главе поселка определяется Регламентом Совета.

4. Глава поселка имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселка отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой поселка в течение семи дней и обнародованию (опубликованию).

5. Правовые акты Совета вступают в силу в порядке, установленном Регламентом Совета.

10. Досрочное прекращение полномочий Совета

Полномочия Совета могут быть прекращены:

1) в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством (статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 №131-ФЗ;

2) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 от установленного числа депутатов;

3) в случае вступления в силу решения Астраханского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов;

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет в сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством.

11. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета

1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Совета, досрочные выборы в Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законодательством.

верно:



**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основы организации и деятельности Совета

1. Совет муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» (далее по тексту - Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава и законодательства Астраханской области, Устава муниципального образования и настоящего Регламента.

2. Деятельность Совета строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

4. Совет обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

2. Регламент Совета

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов, а также взаимодействие Совета с администрацией МО «Поселок Верхний Баскунчак», предприятиями и организациями, жителями муниципального образования.

3. Полномочия Совета

1. В исключительной компетенции Совета находится:

1) принятие Устава муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет осуществляет также следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) принимает решение о назначении местного референдума, назначает дату выборов в органы местного самоуправления;

2) утверждает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

3) устанавливает границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) утверждает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

5) утверждает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета;

6) утверждает порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) утверждает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

- 9) утверждает порядок назначения и проведения опроса граждан;
 - 10) принимает решение о самороспуске;
 - 11) по представлению Главы муниципального образования согласовывает кандидатуру на должность заместителя Главы администрации муниципального образования, исполняющего полномочия Главы администрации в период его отсутствия;
 - 12) утверждает структуру администрации муниципального образования, схему управления муниципального образования;
 - 13) формирует муниципальную избирательную комиссию, принимает Положение о муниципальной избирательной комиссии муниципального образования;
 - 14) принимает решение об учреждении органов местного самоуправления с правами юридического лица;
 - 15) принимает решения по вопросам организации деятельности Совета;
 - 16) утверждает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов;
 - 17) утверждает порядок привлечения заемных средств, выпуск муниципальных ценных бумаг;
 - 18) принимает решение о создании некоммерческих организаций;
 - 19) определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, для отдельных категорий налогоплательщиков в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
 - 20) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилья в собственность граждан и организаций, сдачи жилья в аренду;
 - 21) в соответствии с законодательством вносит предложения в органы государственной власти об установлении и изменении границ муниципального образования;
 - 22) утверждает генеральный план развития муниципального образования и правила его застройки в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;
 - 23) учреждает собственные средства массовой информации;
 - 24) обладает правом законодательной инициативы в Государственной Думе Астраханской области;
 - 25) принимает Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании;
 - 26) рассматривает обращения трудовых коллективов, граждан, общественных организаций и предоставляет ходатайства для награждения наградами Российской Федерации и Астраханской области жителей муниципального образования, учреждает порядок и присваивает почетные звания, производит награждения от имени Совета;
 - 27) принимает решения о заключении соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район» о передаче им осуществления части полномочий муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджет района и приеме осуществления части полномочий муниципального образования «Ахтубинский район» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета района в бюджет муниципального образования;
 - 28) устанавливает оплату труда, продолжительность оплачиваемого отпуска, ежемесячную доплату к пенсионному обеспечению лица осуществляющего полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления на постоянной основе, выборного должностного лица местного самоуправления согласно регионального законодательства.
3. Совет обладает иными полномочиями, определенными федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

4. Структура Совета

1. Совет состоит из 10 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Астраханской области, и Уставом муниципального образования.
2. Рабочими органами Совета являются председатель Совета, заместитель председателя Совета, постоянные комиссии Совета, депутатские группы, рабочие группы.

5. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя Совета.
2. Председатель Совета избирается тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Совета. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся на голосование по предложениям депутатов Совета, в случае, если после выдвижения кандидат не возьмет самоотвод. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания.
3. Если ни один из кандидатов не набрал в первом туре голосования абсолютного большинства голосов от общего числа депутатов, то проводится второй тур голосования, при котором на голосование вносятся фамилии двух кандидатов, набравших, соответственно, наибольшее число голосов депутатов. Избранным во втором туре считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности депутатов.
4. Председатель Совета:
 - исполняет обязанности Главы муниципального образования как главы муниципального образования в его отсутствие или по его поручению
 - осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение

- созывает заседания Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;
 - издаёт распоряжения по организации деятельности Совета;
 - оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
 - принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета в рамках своих полномочий;
 - организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
 - в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников технического аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
 - координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
 - открывает и закрывает расчетные счета Совета в банках;
 - является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете муниципального образования на подготовку и проведение заседаний Совета, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов;
 - организует контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами муниципального образования.
5. Полномочия председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва депутатов Совета либо досрочно в случае его отзыва или отставки. Решение об освобождении председателя от должности принимается простым большинством голосов.
6. По вопросам своей компетенции председатель издает распоряжения и постановления.
7. Председатель Совета подотчетен и подконтролен Совету в своей работе. Отчет председателя Совета заслушивается на заседании Совета ежегодно в первом квартале следующего за отчетным годом.
8. По решению Совета председатель Совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.
9. Председатель Совета не может быть освобожден от должности во время исполнения им обязанностей Главы муниципального образования.

6. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий заместителя председателя.
2. Заместитель председателя Совета избирается тайным (или открытым) голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Совета.
3. Если ни один из выдвинутых кандидатов не набрал в первом туре голосования абсолютного большинства голосов от общего числа депутатов, то проводится второй тур голосования, при котором на голосование вносятся фамилии двух кандидатов, набравших, соответственно, наибольшее число голосов депутатов. Избранным во втором туре считается кандидат, получивший относительное большинство голосов депутатов.
4. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.
5. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его отзыва или отставки. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. Заместитель председателя Совета подотчетен и подконтролен председателю Совета и Совету в своей работе.

7. Комиссии Совета

1. Совет из числа депутатов избирает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.
2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются на заседании Совета.
3. Совет муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» имеет следующие комиссии:
 - 1) по бюджету и налогам
В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета, следующие вопросы местного значения муниципального образования:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

2) по законности и социальное экономическим вопросам

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета, следующие вопросы местного значения муниципального образования:

- 1) обеспечение соблюдения установленной процедуры нормативно-правовых актов Совета, их юридической экспертизы;
- 2) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 3) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 4) организация контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 5) нормативно-правовое обеспечение организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 6) контроль за использованием земель поселения;

4. После принятия решения о создании постоянной комиссии председатель Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Депутат одновременно может быть членом не более двух комиссий Совета.

На заседании Совета не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании и не дал письменного согласия на включение его в комиссию.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Совета.

6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

7. Председатель постоянной комиссии утверждается и освобождается Советом.

8. Комиссия по поручению Совета или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета;
- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;
- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету для назначения или согласования;
- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
- планирование деятельности комиссии;
- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

9. Комиссии Совета избираются на срок полномочий Совета и подотчетны ему.

10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Советом Положением о постоянных комиссиях Совета и обеспечивается аппаратом Совета либо аппаратом администрации муниципального образования.

7.1. Депутатские группы

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутаты Совета могут создавать депутатские объединения (депутатские группы). Депутатские объединения входят в структуру Совета. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской группе.

2. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно и регламентируется принимаемым группой Положением.

3. Депутатская группа состоит из не менее трех депутатов. Депутатские группы подлежат регистрации.

Регистрация депутатских групп осуществляется Советом МО «Поселок Верхний Баскунчак» и оформляется соответствующим решением Совета, принимаемым без голосования. Регистрация осуществляется на основании:

- а) письменного уведомления руководителя группы об образовании группы;
- б) протокола организационного собрания группы, включающего списочный состав, сведения о руководителях и других лицах, уполномоченных выступать от имени группы;
- в) письменных заявлений (копий) депутатов о вхождении в группу;
- г) Положение о депутатской группе, включающее решение о целях образования, название группы.

4. Депутатская группа в случае самороспуска уведомляет об этом Совет. Прекращение деятельности группы оформляется решением Совета, без голосования.

Руководство группы информирует Совет об изменении списочного состава группы с приложением

5. Депутатские группы вправе:

- 1) разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных и иных муниципальных актов;
- 2) предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета;
- 3) проводить консультации с другими депутатскими объединениями; распространять среди депутатов свои предложения, обращения и другие материалы;
- 4) представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации.

8. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, Совет может создавать рабочие группы.
2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.
3. Рабочие группы Совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.
4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

9. Порядок работы постоянных комиссий и рабочих групп

1. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.
2. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.
3. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.
4. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя рабочей группы.
5. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.
6. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.
7. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
8. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.
9. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.
10. Председатель комиссии, руководитель рабочей группы:
 - организует работу комиссии, рабочей группы;
 - созывает заседания и председательствует на них;
 - обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
 - дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - приглашает для участия в заседании представителей населения, общественных организаций, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
 - организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
11. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца,

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА

10. Заседания Совета

1. Первое заседание вновь избранного Совета созывается избирательной комиссией муниципального образования не позднее чем через 25 дней после избрания в Совет не менее 2/3 депутатов от установленного численного состава Совета.
Если Совет не созван на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в здании, в котором осуществляет работу Совет, через 30 дней после официального опубликования итогов выборов.
2. В случае, если в результате проведения муниципальных выборов в состав Совета избрано менее 2/3 от установленного состава Совета, полномочия Совета прежнего состава продлеваются на срок, необходимый для избрания в Совет не менее 2/3 депутатов от установленного численного состава Совета.
3. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета, либо невозможностью исполнения обязанностей депутата, Совет имеет право работать в уменьшенном по численности составе (но не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета) до проведения

дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае Регламент Совета исполняется в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов.

4. Совет ведет работу в форме заседаний, созываемых председателем Совета не реже одного раза в три месяца. О времени созыва и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения избирателей не позднее, чем за три дня до заседания. По вносимым вопросам председатель Совета в указанные сроки представляет депутатам необходимые материалы.

5. Совет может быть созван на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Совета могут проводиться по письменному требованию Главы муниципального образования, председателя Совета или не менее одной трети от общего числа депутатов Совета.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Совета в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. Заседания Совета носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, или по этическим проблемам, Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. Закрытая форма заседаний Совета не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Совета может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

8. Председатель Совета или, по его поручению, заместитель председателя Совета ведут заседания и ведают внутренним распорядком Совета.

9. Правом предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета пользуются все органы и должностные лица местного самоуправления и депутаты Совета, органы территориального общественного самоуправления, а также население муниципального образования в порядке правотворческой инициативы согласно Уставу муниципального образования.

10. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов, Совет может проводить рабочие совещания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие совещания могут быть закрытыми.

11. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета

1. Глава муниципального образования, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального образования, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета и его органов, без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Совета могут присутствовать жители муниципального образования и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации муниципального образования при рассмотрении советом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета.

4. Совет вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится председателем Совета до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Совета по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

6. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

7. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя совета после однократного предупреждения.

8. Население извещается о работе Совета, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через процедуру обнародования в соответствии с «Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании».

12. Порядок подготовки к проведению заседания

1. В порядке подготовки заседания Совета председатель Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Совета организует вручение депутатам Совета и Главе муниципального образования всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее чем за 3 дня до начала заседания Совета.

13. Порядок формирования повестки заседания Советом

1. Повестка дня заседания Совета формируется из:

- проектов решений Совета;
- предложений по организации работы Совета;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета;
- предложений и заключений комиссий, депутатских групп и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Проекты решений Совета в повестку вносят Глава муниципального образования, депутаты, депутатские комиссии и рабочие группы.

Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета вносятся Главой муниципального образования или при наличии его заключения.

3. Проекты направляются председателю Совета в письменном виде не позднее чем за десять дней до заседания Совета.

4. Председатель Совета организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия не позднее чем в недельный срок представляет председателю Совета свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Совета. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю Совета.

В необходимых случаях проект решения Совета должен иметь заключение Главы муниципального образования.

5. Предложения по организации работы Совета (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя Совета и т.п.) выносятся на рассмотрение Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

6. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета по мере их поступления в распоряжение председателя Совета.

7. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета вносятся председателем Совета в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам правовых нормативных актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

8. По повестке дня, сформированной в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится постановление председателя Совета, которое публикуется не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

14. Утверждение повестки заседания Совета

1. В начале каждого заседания Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка заседания.

2. Председатель Совета, постоянные комиссии, депутатские комиссии, группа депутатов численность не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов, Глава муниципального образования до проведения голосования по утверждению повестки могут вносить предложения:

- по включению в повестку дополнительных вопросов;
- изменению порядка рассмотрения вопросов;
- снятию отдельных вопросов;
- изменению порядка рассмотрения вопросов;
- снятию отдельных вопросов с обсуждения по причине неподготовленности, неявки представителей, внесших проекты решений, или отзыва ими указанных проектов;
- а также вопросов, находящихся вне компетенции и полномочий Совета.

3. Повестка заседания Совета утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

15. Председательствующий на заседании Совета

1. Заседания Совета ведет Председатель Совета, а в его отсутствие - его заместитель. Если Председатель Совета или его заместитель отсутствуют на заседании Совета, Совет большинством голосов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. Председательствующий на заседании Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата Совета /администрации/ на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. Ведение протокола, организационно - техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Совета либо администрации муниципального образования.

16. Порядок проведения заседания

1. Заседания Совета проводятся, как правило, в рабочие дни с 14 часов. По согласованию с не менее 50% депутатов Совета, заседания могут проводиться в иное время.

Перерыв объявляется через каждые 2 часа работы продолжительностью 10 минут.

2. Изменение указанного в п.1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 5 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
- по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В конце каждого заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями.

6. Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

17. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам.
2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.
3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.
Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

18. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.
2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.
3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее трех человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третьими состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово представителю этой комиссии или группы.
4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.
5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.
6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

19. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.
3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.
4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

20. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.
Решения счетной комиссии утверждаются Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.
2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.
3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.
4. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.
5. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению – бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.
6. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

21. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в стенограмму и

протокол заседания.

22. Протокол и стенограмма заседаний

Протокол заседания Совета составляется на основе стенограммы заседания, подписывается председательствующим в трехдневный срок после заседания Совета. Составление протоколов, ведение стенограммы, их копирование, хранение возлагаются на аппарат Совета либо администрации муниципального образования, который обеспечивает хранение протоколов в течение двух лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

23. Решение Совета, их порядок принятия и вступления в силу. Порядок преодоления отлагательного вето Главы муниципального образования

1. Совет в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Астраханской области, уставом муниципального образования, принимает муниципальные правовые акты – решения Совета:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом муниципального образования;

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета, признания полномочий депутатов, кадровым вопросам Совета (выборы председателя Совета и его заместителя, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

2. Решение Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

Иные правовые акты Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Решения Совета по вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) могут приниматься без голосования и при необходимости оформляться выписками из протокола подписываемые председателем Совета.

3. Решения Совета вступают в силу с момента подписания, а подлежащие обнародованию - с момента официального обнародования, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования или самим решением.

4. Решение, принятое Советом и подписанное председателем Совета, в течение трех рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания нормативного правового акта и обнародования.

5. Глава муниципального образования в течение трех дней со дня поступления решения, принятого Советом, обязан подписать данный нормативный акт либо отклонить его. В последнем случае отклоненное решение и свое мотивированное заключение Глава направляет в 10-тидневный срок в Совет на повторное рассмотрение. Глава муниципального образования вправе представить Совету свою редакцию решения (отдельных его пунктов).

6. Повторное рассмотрение решения, отклоненного Главой муниципального образования, начинается с выступления Главы муниципального образования, затем согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Совета мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: "принять", "отклонить" или "принять в новой редакции". По вопросу могут быть открыты прения.

В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной Главой муниципального образования или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения в ранее принятой редакции. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета. В этом случае Глава муниципального образования обязан подписать принятое решение и обнародовать его в течение семи календарных дней.

24. Рассмотрение проектов решений Совета

1. Рассмотрение проектов решений может осуществляться в двух чтениях.

Первое чтение - обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Советом.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением поправок и заключения рабочей группы.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении поправок, затем - о принятии решения в целом.

2. По решению Совета два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, затем ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

25. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ

26. Формы депутатской деятельности в Совете

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Совета;
- б) участие в работе постоянных комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Совета, его комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования.

27. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе муниципального образования, иным находящимся на территории образования должностным лицам и советам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с советом;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;
- вносить проекты решений Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;
- знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Совета;

28. Участие депутата в заседаниях Совета и его рабочих органов

1. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета, постоянной комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

2. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

3. Депутат, не выступивший на заседании Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

4. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета.

5. На время заседания Совета депутатских комиссий депутат освобождается от основной работы с сохранением среднего заработка.

6. Депутат не может быть уволен или переведен на другую работу по инициативе администрации кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Депутат имеет депутатское удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

29. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

29.1. Иные формы осуществления депутатской деятельности.

1. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями, информирует их о работе Совета,

участвует в организации исполнения решений Совета.

Депутат отчитывается о своей работе и работе Совета в своем избирательном округе в любой приемлемой форме (встречи, выступление в средствах массовой информации и другие).

В целях обеспечения проведения отчетов, встреч с избирателями по просьбе депутата ему предоставляется безвозмездно помещение, находящееся в собственности муниципального образования.

Отчеты депутата проводятся не реже одного раза в год, либо по требованию группы избирателей, либо общественной организации выдвинувшей его кандидатом в депутаты.

2. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан, изучает причины, порождающие жалобы и вносит свои предложения в Совет.

3. Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам, связанными с осуществлением своих полномочий в муниципальном образовании в районной газете «Ахтубинская правда». Материалы, предоставляемые депутатом, размещаются в газете в согласованные с депутатом сроки.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений депутата руководителями и должностными лицами организаций, находящихся на территории МО «Поселок Верхний Баскунчак» устанавливаются федеральными и региональными законодательными актами».

30. Аппарат Совета

1. Совет вправе создавать для технического обеспечения своей деятельности аппарат либо обеспечиваться аппаратом администрации муниципального образования.

2. Аппарат Совета осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Совета.

3. Основными задачами аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета, его структурных подразделений, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

4. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом Совета, постановлениями и иными решениями Совета.

5. Аппарат Совета непосредственно подчиняется председателю Совета. Работники аппарата Совета назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета по предложению председателя Совета.

6. В состав аппарата Совета может входить специалист по организационно-правовой работе Совета;

7. Сотрудники аппарата, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности Совета в штатное расписание аппарата могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

31. Организация контроля

1. Совет, в соответствии с Уставом муниципального образования, осуществляет контроль за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления, принимаемыми Советом решениями по исполнению своих полномочий.

2. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

32. Права Совета и его постоянных комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комиссии имеют право:

- запрашивать у Главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать Главу и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;
- вносить Главе и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

33. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к Главе и иным должностным лицам муниципального образования, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета, а также обращаться в государственные и общественные организации.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета или письменной

форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

34. Депутатский вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Председателю Совета, что является основанием для приглашения на заседание Совета соответствующего должностного лица.

3. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета.

35. Отчет Главы МО «Поселок Верхний Баскунчак»

1. Глава муниципального образования один раз в год предоставляет Совету отчет о своей деятельности.

2. По итогам отчета Совет принимает решение об утверждении результатов деятельности Главы муниципального образования.

36. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо Совет;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

37. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

38. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

39. Контроль за соблюдением Регламента Совета и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета и постоянные комиссии Совета, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. Отсутствие депутата на заседаниях Совета или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета или его комиссии;

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета по представлению председателя Совета или председателя комиссии.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Изменения в Регламент вносятся в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с федеральным законодательством большинством голосов от общего числа депутатов Совета.

2. Очередной созыв Совета вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.

41. Вступление настоящего Регламента в силу

Настоящий Регламент вступает в силу со дня заседания Совета, следующего после заседания, на котором был принят настоящий Регламент.

верно:

