



**Перечень документов для аккредитации подрядчика  
в рамках Ипотечного кредитования для целей  
строительства объектов недвижимости (жилого дома/помещения) на сельских территориях.**

При обращении за аккредитацией подрядной организации (ООО/ИП) для целей строительства объектов недвижимости на сельских территориях (без предоставления Ходатайства органа местного самоуправления) необходимо представить в банк следующий пакет документов:

- 1) Устав, документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (Протокол/Решение о назначении, Приказ о вступлении в должность руководителя), приказ о назначении главного бухгалтера (если применимо) / Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.
- 2) необходимые разрешительные документы (свидетельства, разрешения, лицензии) на право выполнения следующих работ: обеспечения централизованного или автономного электроснабжения, водоснабжения (в том числе по бурению водозаборных скважин), водоотведения, отопления, а в газифицированных районах также газоснабжения жилых домов (помещений) или наличие Договора с уполномоченной организацией (например, с администрацией района) на проведении указанных работ.
- 3) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица (налоговая декларация о доходах индивидуального предпринимателя (декларация по основному налогу) с отметкой налогового органа о ее принятии за последние два года.
- 4) Документы, подтверждающие опыт строительства не менее 2(двух) аналогичных объектов недвижимости (договор подряда / субподряда, проектно-сметная документация, документы, подтверждающие прием-передачу построенных объектов недвижимости, а также ввод в эксплуатацию сданных объектов недвижимости).

**При обращении за аккредитацией подрядной организации (ООО/ИП) для целей строительства объектов недвижимости на сельских территориях при предоставлении Ходатайства органа местного самоуправления необходимо представить в банк следующий пакет документов:**

- 1) Устав, документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (Протокол/Решение о назначении, Приказ о вступлении в должность руководителя), приказ о назначении главного бухгалтера (если применимо) / Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.
- 2) необходимые разрешительные документы (свидетельства, разрешения, лицензии) на право выполнения следующих работ: обеспечения централизованного или автономного электроснабжения, водоснабжения (в том числе по бурению водозаборных скважин), водоотведения, отопления, а в газифицированных районах также газоснабжения жилых домов (помещений) или наличие Договора с уполномоченной организацией (например, с администрацией района) на проведении указанных работ.
- 3) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица (налоговая декларация о доходах индивидуального предпринимателя (декларация по основному налогу) с отметкой налогового органа о ее принятии за последние два года.
- 4) Ходатайства сельской/городской администрации или органа государственной власти регионального уровня (Министерства сельского хозяйства/Министерства строительства) с указанием адреса и типа (жилое помещение, нежилое помещение, детский сад и т.п.) объектов, либо в Банк предоставлены акты выполненных работ по 2-м сопоставимым объектам.

\*\*\*Рекомендация или ходатайство сельской/городской администрации или органа государственной власти регионального уровня (Министерства сельского хозяйства/Министерства строительства) предоставляется в целях определения органами государственной власти подрядной организации в качестве основного партнера при реализации проектов строительства жилья в рамках соответствующей подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Допускается предоставление рекомендации/ходатайства на бумажном носителе в виде оригинала или сканированной копии документа, оформленного по форме предоставляющей организации. Срок действия документа – 6 месяцев с даты подписания документа или размещения информации на официальном сайте органа государственной власти. По окончании срока действия требуется повторная проверка подрядной организации на соответствие требованиям Банка.