

Астраханская область Ахтубинский район
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

Р Е Ш Е Н И Е № 98
Тридцать третье заседание

от 23.11.2016

поселок Верхний Баскунчак

О внесении дополнения
в решение Совета муниципального
образования «Посёлок Верхний Баскунчак»
от 23.09.2016 № 95

На основании заключения Ахтубинской городской прокуратуры от 22.09.2016 «О проверке законности проекта решения Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак» «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в муниципальном образовании «Посёлок Верхний Баскунчак», Совет муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета МО «Посёлок Верхний Баскунчак» от 23.09.2016 № 95 «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в муниципальном образовании «Посёлок Верхний Баскунчак» следующие изменения:
 - 1.1. статью 5 дополнить подпунктом 10.1 и изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
МО «Посёлок Верхний Баскунчак»

А.И.Сопрунов

Глава МО «Посёлок Верхний Баскунчак»

Ш.З. Тикеев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Муниципального образования
«Посёлок Верхний Баскунчак»
от 23.09.2016 N 95
в редакции Решения Совета
от 23.11.2016 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ПОСЁЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

5. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1.) сведения предусмотренные статьёй 15.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.
5. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.
6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством.
7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.
8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Верно: