Астраханская область Ахтубинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2015 № 29

Об утверждении Порядка разработки,

утверждения и реализации муниципальных

программ муниципального образования

«Поселок Верхний Баскунчак»

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0F2D246C6B31E233EBF778B112ABD4C451A31F82F8B48957FD1BE1C06849A52AE3A3E67515D0w1u6I) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=0F2D246C6B31E233EBF766BC04C789CB52AE478FFFB48501A044BA9D3F40AF7DA4ECBF3455D415CBD73568wDuAI) Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области» (в редакции от 04.09.2014 № 358-П), Уставом муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», с целью формирования единых требований и подходов к разработке, формированию и реализации муниципальных программ, администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par40) разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования принять к руководству и исполнению [Порядок](#Par40), утвержденный [п. 1](#Par16) настоящего Постановления администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», при формировании муниципальных программ.

3. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=0F2D246C6B31E233EBF766BC04C789CB52AE478FFFBB8501A744BA9D3F40AF7DwAu4I) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» от 11.01.2012 № 2 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

4. Обнародовать настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Ш.З.Тикеев

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

«Поселок Верхний Баскунчак»

от 16.02.2015 № 29

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» (далее - Порядок) определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», их формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1) муниципальная программа - комплекс обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, обеспечивающих эффективное решение социально-экономических задач - на долгосрочный период (далее - Программа);

2) подпрограмма - составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы, объединенных по одному признаку;

3) инициаторы постановки проблемы для решения программными методами {далее - Инициатор) - администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», ее структурные подразделения;

4) заказчик Программы (далее - Заказчик) - администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», ее структурные подразделения, обеспечивающие формирование и реализацию Программы и осуществляющие координацию действий Исполнителей Программы, являющиеся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» (далее - местного бюджета).

Заказчик Программы:

- несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию Программы;

- определяет разработчика Программы или сам является разработчиком Программы;

- подготавливает исходное задание на ее формирование и координирует действия разработчиков;

- подготавливает проекты постановлений администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» об ее утверждении, внесении в нее изменений, о досрочном прекращении реализации Программы, а также разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы после ее утверждения, в том числе заключает при необходимости соглашения с участниками Программы;

- осуществляет ведение отчетности по реализации Программы и предоставляет запрашиваемую информацию и документацию заинтересованным лицам в установленные сроки;

- обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

5) заказчик-координатор Программы (далее - Заказчик-координатор) для программ, имеющих более одного Заказчика, - администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», ее структурные подразделения, обеспечивающие формирование и реализацию Программы и осуществляющие координацию действий Заказчиков и исполнителей Программы;

6) разработчик Программы - определяемое Заказчиком структурного подразделения администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», а также организации, предприятия, учреждения в соответствии с действующим законодательством;

7) исполнители Программы (далее - Исполнители) - администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», ее структурные подразделения, муниципальные учреждения, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение программных мероприятий и являющиеся получателями средств местного бюджета. В целях выполнения программных мероприятий Исполнитель может привлекать организации и физических лиц в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F2D246C6B31E233EBF778B112ABD4C451A1118AF5BC8957FD1BE1C068w4u9I) N 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) эффективность бюджетных расходов - соотношение между результатами деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и расходами на их достижение;

9) паспорт Программы - раздел Программы, содержащий основные характеристики и критерии Программы;

10) целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач Программы.

1.3. Программа утверждается постановлением администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

1.4. Программа разрабатывается на период от трех лет и выше.

1.5. В случае, если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, Программа может состоять из нескольких подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», утвердившим Программу.

1.7. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации Программы, осуществляет финансовый отдел администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

2. Принятие решения о разработке Программы

2.1. При определении проблемы муниципального развития, в целях решения которой разрабатывается и принимается муниципальная программа, учитываются следующие факторы;

1) характер проблемы, ее значимость;

2) необходимость использования различных организационно-финансовых способов и механизмов для решения проблемы;

3) необходимость поддержки органом местного самоуправления, его структурными подразделениями решения обозначенной проблемы в связи с невозможностью комплексно решить ее в приемлемые сроки за счет текущих расходов, а также за счет использования действующего рыночного механизма;

4) возможность привлечения средств федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников для решения проблемы.

2.2. Инициаторы разработки Программы представляют главе муниципального образования обоснованные предложения о программно-целевом решении проблемы путем подготовки проекта нормативно правового акта администрации о разработке Программы, карточки согласования, а также пояснительной записки, содержащей предложения о решении проблемы Программно-целевым методом.

Согласование проекта нормативно правового акта администрации муниципального образования о разработке Программы производится со структурными подразделениями администрации муниципального образования.

2.3. Нормативно правовым актом администрации муниципального образования о разработке Программы утверждаются:

- название, цели и задачи Программы;

- Заказчик Программы (подпрограммы), заказчик-координатор, в случае если Программа предусматривает нескольких Заказчиков подпрограмм,

- сроки разработки и реализации Программы;

- Разработчик Программы, ответственные исполнители Программы;

- подпрограммы со своими целями и задачами;

- ориентировочный объем потребности в финансовых средствах для реализации Программы;

- в случае необходимости, потребность в финансовых ресурсах для разработки проекта Программы.

3. Формирование и утверждение Программы

3.1. Основанием для разработки Программы является нормативно правовой акт администрации муниципального образования о разработке Программы.

3.2. Разработчик формирует Программу, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению финансовыми ресурсами.

3.3. Программа формируется в виде единого документа, содержащего следующие разделы:

1) паспорт Программы, оформленный по [форме](#Par253) согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

2) характеристику проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы;

3) сведения о Заказчике Программы, Заказчике подпрограммы и Заказчике-координаторе Программы, ее исполнителях или о порядке их определения, сведения о Разработчике Программы, организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации;

4) цели и задачи Программы;

5) перечень программных мероприятий, оформленных по [форме](#Par322) согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

В Перечне программных мероприятий для каждого мероприятия указываются его содержание, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования) и ответственный за исполнение мероприятия.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами Программы.

3.4. Заказчик или Заказчик-координатор не позднее 1 июня текущего года направляет для проведения экспертизы в структурные подразделения администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» пакет документов, включающий в себя:

- проект постановления администрации муниципального образования об утверждении Программы;

- проект Программы;

- карточку согласования, со всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования.

В случае изменения параметров проекта программы (объемов финансовых ресурсов, источников финансирования, мероприятий и т.п.) Заказчик или Заказчик-координатор повторно направляет проект об утверждении Программы и вышеуказанный пакет документов для проведения экспертизы в структурные подразделения администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

3.5. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» в течение 14 календарных дней рассматривает и согласовывает представленный проект Программы по вопросам:

- источников финансирования и планируемых объемов финансовых ресурсов исходя из представленных экономических расчетов, а также документов, подтверждающих финансовое обеспечение Программы за счет средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников, не запрещенных действующим бюджетным законодательством;

- соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части местного бюджета;

- соответствия направлений расходования финансовых средств бюджетной классификации Российской Федерации.

- соответствия целей и задач Программы на очередной финансовый год и плановый период;

3.7. При отсутствии расходования средств местного бюджета, в соответствии с решением о местном бюджете, программы, предполагаемые к финансированию за счет средств федерального и областного бюджета, подлежат утверждению в текущем финансовом году.

4. Финансирование Программы

Утвержденная Программа реализуется за счет средств местного бюджета в объемах, установленных решением Совета муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

В Программе может предусматриваться реализация мероприятий за счет средств, полученных из федерального и областного бюджета, и средств внебюджетных источников.

5. Управление реализацией Программы

5.1. Управление реализацией Программы осуществляется Заказчиком Программы, Заказчиком подпрограммы, Заказчиком-координатором.

5.2. Заказчик Программы:

а) определяет Разработчика Программы, за исключением случаев, когда разработка осуществляется Заказчиком;

б) формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы в местный бюджет на соответствующий финансовый год;

в) определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения конкурса;

г) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;

д) контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

е) готовит годовые отчеты о реализации Программы;

ж) осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся Программы;

з) ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы;

и) на основании отчета об оценке эффективности реализации Программы представляет в финансовый отдел администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня.

5.3. Заказчик ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав Исполнителей с учетом выделяемых на реализацию Программы бюджетных ассигнований.

При необходимости внесения изменений и дополнений в Программу Заказчик или Заказчик-координатор готовит проект нормативно правового акта администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» о внесении изменений и дополнений в Программу, досрочном прекращении реализации Программы либо ее части, а также о продлении срока реализации Программы, который истекает в текущем году, с обоснованием целесообразности внесения соответствующих изменений (с оформлением пояснительной записки) в действующую Программу и согласовывает его в установленном порядке.

Срок реализации Программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока выполнения Программы на более длительный период разрабатывается новая программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Обоснование продления срока реализации Программы или подготовки новой программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в [п. 3.3](#Par125) настоящего Порядка, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию Программы.

В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений в местный бюджет;

б) исключения отдельных полномочий структурного подразделения администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» или их передачи другому структурному подразделению администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», а также наделения структурного подразделения администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» дополнительными полномочиями, если структурное подразделение администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» является Заказчиком, Заказчиком подпрограммы или Исполнителем ее отдельных мероприятий;

г) необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;

д) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий.

5.4. Корректировка Программы, в том числе уточнение имеющихся, включение новых и исключение неэффективных мероприятий, уточнение объемов и источников бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также прекращение или продление срока реализации Программы осуществляются по предложению Заказчика, Заказчика-координатора, не позднее чем за один месяц до дня предоставления в администрацию муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» утвержденных муниципальных программ.

6. Контроль и отчетность при реализации Программы

6.1. Ответственность за формирование и реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несут Заказчик, Заказчик-координатор.

6.2. Заказчик, Заказчик-координатор составляет информацию о выполнении Программы по итогам:

- года - до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

6.3. По итогам года Заказчик проводит оценку эффективности реализации Программы.

6.4. После окончания срока реализации Программы Заказчик, Заказчик-координатор представляют Главе администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» не позднее 15 февраля года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации с пояснительной запиской о результатах реализации Программы за истекший год и весь период ее реализации, эффективности использования финансовых средств, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

6.5. Годовая информация и итоговый отчет о реализации Программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

- достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

- оценка эффективности реализации Программы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств местного бюджета и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6.8. Итоговый отчет о реализации Программы представляется по [форме](#Par545) согласно **приложению 3.**

7. Порядок проведения оценки эффективности

реализации Программы

7.1. По каждой Программе Заказчиком ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

- степень достижения заявленных результатов реализации Программы;

- процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений;

- динамика показателей эффективности реализации Программы.

7.3. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

7.4. По результатам анализа обосновывается изменение задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год.

7.5. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной Программой, структурными подразделениями подготавливаются и вносятся на рассмотрение Главы муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» предложения:

а) о корректировке целей и срока реализации Программы, перечня программных мероприятий;

б) о смене Заказчика, Заказчика-координатора Программы, об изменении форм и методов управления реализацией Программы;

в) о сокращении финансирования Программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

г) о досрочном прекращении реализации Программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений);

д) о принятии в установленном порядке мер к руководителю Программы.

7.6. Согласованные Главой муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» представленные предложения направляются в финансовый отдел администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», для внесения изменений в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством, а также Заказчику Программы для внесения изменений в нее согласно [п. 7.5](#Par230).

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Верно:

Приложение 1

к Порядку разработки,

утверждения и реализации

муниципальных программ

муниципального образования

«Поселок Верхний Баскунчак»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Основание для разработки программы | Перечень программ Астраханской области |
| Основные разработчики муниципальной программы |  |
| Заказчик (заказчик - координатор) муниципальной программы |  |
| Заказчик (муниципальный заказчики) |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы (в том числе ведомственные программы, входящие в состав муниципальной программы) |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования муниципальной программы (в том числе по подпрограммам) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |
| Система организации контроля за исполнением муниципальной программы |  |

Верно:

Приложение 2

к Порядку разработки,

утверждения и реализации

муниципальных программ

муниципального образования

«Поселок Верхний Баскунчак»

ФОРМА

ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия  по реализации  Программы | Источники  финансирования | Срок  испол  нения | Всего  тыс.  руб. | Объем  финансирования  по годам  (тыс. руб.) | | | Ответст  венный за  выполне  ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1 | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1 | Средства местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 | Средства местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: |  |  |  |  |  |  |
| Итого по  разделу 1 | | Средства местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2 | | | | | | | | |
| 2 | Мероприятие 1 | Средства местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 | Средства местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: |  |  |  |  |  |  |
| Итого по  разделу 2 | | Средства местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: |  |  |  |  |  |  |
| Итого по  Программе | | Средства местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Приложение 3

к Порядку разработки,

утверждения и реализации

муниципальных программ

муниципального образования

«Поселок Верхний Баскунчак»

ФОРМА

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на  достижение  цели | Планируемый  объем  финансирования  на решение  данной задачи  (тыс. руб.) | | Фактический  объем  финансирования  на решение  данной задачи  (тыс. руб.) | | Показатели,  характеризую щие  достижение  цели | Ед.  измер. | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  Программы) | Планируемое  значение  показателя  по годам  реализации | | | Достигнутое  значение  показателя  по годам  реализации | | |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| местный  бюджет | другие  источ  ники | местный  бюджет | другие  источ  ники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись