Астраханская область Ахтубинский район

 Администрация муниципального образования

«Посёлок Верхний Баскунчак»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2016 № 87

Об утверждении Положения о жилищной

комиссии при администрации муниципального

образования «Поселок Верхний Баскунчак»

и состава жилищной комиссии

            Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 30.12.2005 № 91/2005-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», Уставом муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»:

- от 29.10.2012 № 192 «Об утверждении Положения о комиссии по признанию граждан малоимущими и создании комиссии» (в ред. от 05.09.2013 № 152, от 13.01.2015 № 4, 25.06.2015 № 268, от 05.04.2016 № 81);

- от 28.05.2013 № 92 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан нуждающимися в жилом помещении и малоимущих в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в МО «Поселок Верхний Баскунчак»(в ред. от 05.09.2013 № 151, от 13.01.2015 № 5, 23.06.2015 № 263, от 05.04.2016 № 82).

4.Заведующему сектором по кадровым вопросам администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» (Карпенко Т.Е.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Ш.З.Тикеев

 Приложение 1

                                                                                     к постановлению администрации

                                                                     МО «Поселок Верхний Баскунчак»

от 18.04.2016 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии при администрации**

**муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правоотношения в области реализации прав граждан на жилище, его безопасности и неприкосновенности.

1.2. Жилищная комиссия при администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом местного самоуправления МО «Поселок Верхний Баскунчак», наделенным полномочиями:

— по признанию граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из состава муниципального жилищного фонда;

— по признанию граждан малоимущими, с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

— по обмену жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда;

— по проверке жилищно-бытовых условий лиц, проживающих на территории МО «Поселок Верхний Баскунчак»;

— по решению вопроса о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, лицам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок работы Комиссии, её компетенцию, права и обязанности членов Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются:

— председатель Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак»;

— должностные лица администрации.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции МО «Поселок Верхний Баскунчак».

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

2.2.1. Признание граждан, нуждающимися в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма из состава муниципального жилищного фонда;

2.2.2. Решение вопроса о предоставлении гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений;

2.2.3. Признание граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.2.4. Проверка жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;

 2.2.5. Предоставление гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

2.2.6. Обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, между нанимателями жилых помещений;

2.2.7. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, исключение жилого помещения из указанного фонда, а также предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной и муниципальной власти, учреждений и организаций, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

2.3.3. Создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;

2.3.4. Подготавливать Главе МО «Поселок Верхний Баскунчак» предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.3.5. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии.

Председателем Комиссии по статусу является должностное лицо высшей или главной группы должностей муниципальной службы администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак».

2.5. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя) выполняет следующие функции:

2.5.1. Руководит деятельностью Комиссии;

2.5.2. Председательствует на заседаниях Комиссии;

2.5.3. Распределяет обязанности между секретарем и членами Комиссии;

2.5.4. Принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

2.5.5. Принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам либо по иным уважительным причинам.

2.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

2.6.1. Обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

2.6.2. Составляет повестку заседания Комиссии;

2.6.3. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2.6.4. Ведет протокол заседания Комиссии;

2.6.5. Готовит и предоставляет информацию и документацию необходимую для работы Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

2.7.1. Принимать участие в заседаниях Комиссии;

2.7.2. Строго руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений;

2.7.3. Соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных на заседание Комиссии информации и документов.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

2.8.1. Знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и документами;

2.8.2. Высказывать свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

2.8.3. Ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

2.8.4. При необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.8.5. Участвовать в проверке жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания, члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за два дня до установленной даты.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от списочного состава.

3.4. На заседаниях Комиссии может присутствовать Глава МО «Поселок Верхний Баскунчак»

3.5. По решению Председателя Комиссии на заседания могут приглашаться иные должностные лица местного самоуправления, надзорных органов и другие категории граждан. Приглашенные лица принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

3.6. Председательствующий на заседании Комиссии:

3.6.1. Открывает и закрывает заседание;

3.6.2. Ведет заседания, следит за соблюдением настоящего Положения;

3.6.3. Оглашает материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии;

3.6.4. Предоставляет слово членам Комиссии и другим лицам, присутствующим на заседании;

3.6.5. Выносит на голосование проекты решений;

3.6.6. Объявляет результаты голосования.

3.6.7. Выполняет иные функции при ведении заседания в соответствии со своими полномочиями.

3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Решения Комиссии являются неотъемлемой частью Протокола заседания Комиссии, вносятся в него и подписывается председательствующим на заседании, секретарем заседания, ведущим протокол заседания и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае необходимости, решение Комиссии может быть оформлено в виде Выписки из Протокола заседания, которая подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии утверждается Главой администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» с изданием соответствующего распоряжения.

3.10. Все документы, относящиеся к работе Комиссии, разрабатываются и хранятся в администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

4.Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в МО «Поселок Верхний Баскунчак».

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания соответствующего постановления администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак».

 Приложение 2

                                                                                     к постановлению администрации

                                                                     МО «Поселок Верхний Баскунчак»

 от 18.04.2016 № 87

**Состав**

жилищной комиссии при администрации муниципального образования

 «Поселок Верхний Баскунчак»

Председатель комиссии - заместитель главы администрации – начальник отдела по социальной политике, правовым и кадровым вопросам администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»

Зам. председателя комиссии - заведующий сектором по кадровым вопросам администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»

Секретарь - инспектор по социальным вопросам администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»

Члены комиссии:

 председатель Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак»

 заведующий сектором по земельным отношениям администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»

 инженер по строительству администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»

 специалист – юрист администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»