Астраханская область Ахтубинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.02.2019 № 35

Об утверждении Порядка заключения Соглашения о содержании прилегающей территории в муниципальном образовании «Поселок Верхний Баскунчак» и формы Соглашения о содержании прилегающей территории

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории МО «Поселок Верхний Баскунчак», утвержденными решением Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 30.10.2017 № 144 (в редакции от 27.12.2017 № 159, от 23.08.2018 № 188), администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок заключения Соглашения о содержании прилегающей территории в муниципальном образовании «Поселок Верхний Баскунчак» (приложение 1).

2. Утвердить форму Соглашения о содержании прилегающей территории (приложение 2).

3. Инженеру по жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» (Ануфриева Л.Ю.) организовать работу по заключению Соглашений о содержании прилегающих территорий с руководителями предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, собственниками, владельцами, арендаторами земельных участков, зданий, строений, сооружений, владельцами нестационарных торговых объектов.

4. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по коммунальному хозяйству, благоустройству, земельным, имущественным и градостроительным отношениям (Баранников В.В.).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления.

Глава муниципального образования Ш.З. Тикеев

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

МО «Поселок Верхний Баскунчак»

от 19.02.2019 № 35

Порядок

заключения Соглашения о содержании прилегающей территории в муниципальном образовании «Поселок Верхний Баскунчак»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории МО «Поселок Верхний Баскунчак», утвержденными решением Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 30.10.2017 № 144, (в редакции от 27.12.2017 № 159, от 23.08.2018 № 188) (далее – Правила благоустройства), и регламентирует процедуру подготовки и заключения Соглашения о содержании прилегающей территории.

1.1. Соглашение о содержании прилегающей территории заключается в рамках решения вопроса местного значения по осуществлению контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами благоустройства и предусматривает непосредственное участие руководителями предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, собственниками, владельцами, арендаторами земельных участков, зданий, строений, сооружений, владельцами нестационарных торговых объектов в выполнении работ по содержанию и благоустройству прилегающей к указанному объекту территории.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Содержатель - руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, собственники, владельцы, арендаторы земельных участков, зданий, строений, сооружений, владельцы нестационарных торговых объектов, которые владеют или (и) пользуются соответствующим объектом на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования или иного договора, либо осуществляют соответствующее право владения или (и) пользования в отношении объекта на основании полномочий в соответствии с действующим законодательством;

- Администрация - администрация МО «Поселок Верхний Баскунчак».

2. Для закрепления территории поселения в целях благоустройства за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями Администрация формирует карту-схему с учетом фактического использования территории юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели согласовывают карту-схему и заключают Соглашение о содержании прилегающей территории в течение 20 рабочих дней со дня их получения.

2.1. Соглашение о содержании прилегающей территории заключается между Содержателем и Администрацией в целях обеспечения чистоты, порядка, эстетических качеств и комфортности среды проживания, соблюдения Правил благоустройства.

2.2. Соглашение о содержании прилегающей территории (далее - Соглашение) заключается как по инициативе Администрации, так и на основании письменного заявления Содержателя (приложение 1 к Порядку).

2.3. С заявлением о заключении Соглашения (далее - заявление) Содержатель обращается в Администрацию, с указанием:

- для юридических лиц - полного наименования юридического лица, места нахождения;

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - фамилии, имени, отчества, места жительства;

- адреса и назначения объекта;

- планируемых видов и объемов работ по благоустройству прилегающей территории.

2.4. С заявлением представляются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей), документ, удостоверяющий личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

- документы, подтверждающие право собственности, иное вещное право, наличие договора аренды, договора безвозмездного пользования или иного договора, либо полномочие на осуществление соответствующих прав владения или (и) пользования в отношении объекта;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости или временную постройку (при наличии);

- кадастровый план земельного участка или схема расположения земельного участка (при наличии).

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах:

один из которых, - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

При приеме заявления специалист Администрации осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам.

2.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 30 дней со дня их поступления.

2.7. При поступлении заявления и документов, прилагаемых к заявлению, с нарушением требований, установленных пунктами 2.4., 2.5. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Администрация разрабатывает проект Соглашения в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка, и предоставляет его вместе с картой-схемой заявителю для рассмотрения и подписания.

2.9. Каждое заключенное Соглашение регистрируется Администрацией в специальном реестре (приложение 2 к Порядку).

2.10. Соглашение заключается на срок в соответствии со сроком предоставления земельного участка или объекта в аренду или на другом праве, либо, в случае предоставления земельного участка в собственность или нахождения объекта в собственности, — бессрочно или на срок указанный в заявлении.

3. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, установленных Соглашением, Администрация принимает меры по привлечению виновных лиц к ответственности в порядке, установленном Соглашением, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1

к Порядку заключения Соглашения

о содержании прилегающей территории в муниципальном образовании «Поселок Верхний Баскунчак»

Главе муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить Соглашение о содержании прилегающей территории к объекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (назначение объекта)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемые виды и объемы работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории (перечислить):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

дата подпись Ф.И.О.

Верно:

Приложение 2

к Порядку заключения Соглашения

о содержании прилегающей территории в муниципальном образовании «Поселок Верхний Баскунчак»

ФОРМА РЕЕСТРА СОГЛАШЕНИЙ О СОДЕРЖАНИИ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Соглашения | Дата заключения Соглашения | Адрес объекта Правообладатель объекта | Срок окончания действия Соглашения |
|  |  |  |  |

Верно:

Приложение 2

Утверждена

постановлением администрации

МО «Поселок Верхний Баскунчак»

19.02.2019 № 35

Форма соглашения о содержании прилегающей территории

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_

о содержании прилегающей территории

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. Верхний Баскунчак

Администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», именуем\_\_ в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Содержатель», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории МО «Поселок Верхний Баскунчак», утвержденными решением Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 30.10.2017 № 144 (в редакции от 27.12.2017 № 159, от 23.08.2018 № 188) (далее – Правила благоустройства), в целях поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния на всей территории поселения, обеспечения чистоты и порядка, организации благоустройства, озеленения территории и содержания зеленых насаждений, очистки и уборки территории, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением «Администрация» закрепляет за «Содержателем» территорию общего пользования, непосредственно примыкающую по периметру к Объекту, границы прилегающей территории для которого определяются в метрах по периметру внешней границы здания согласно Правилам благоустройства, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_, «Содержатель» обязуется осуществлять содержание и благоустройство закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, Правилами благоустройства и условиями настоящего Соглашения.

1.2. Определить размер прилегающей к объекту территории: \_\_\_ метров по периметру внешней границы здания.

1.3. Настоящее   Соглашение  является  безвозмездным  и  не  является основанием  для  возникновения  права  собственности или иных вещных прав у «Содержателя» на закрепленную территорию.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Содержатель» обязан:

2.1.1. Обеспечить выполнение работ по содержанию и благоустройству прилегающей к Объекту территории в границах земельного участка и прилегающей территории за счет собственных средств.

Виды работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории включают в себя:

- мероприятия по инженерной подготовке и обеспечению безопасности;

- озеленение;

- устройство твердых и естественных покрытий;

- освещение;

- размещение малых архитектурных форм;

- работы по содержанию элементов благоустройства;

- работы по ремонту элементов благоустройства;

- работы по созданию новых элементов благоустройства.

Указанные виды работ включают в себя:

- осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм и т.д.), расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям действующих нормативных актов;

- очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, по мере необходимости, но не реже одного раза в год, исправление небольших повреждений отдельных элементов благоустройства;

- уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление естественного мусора, уборка снега, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте) проводится в объеме и с периодичностью не менее установленными действующими правовыми актами, определяющими технологические операции и периодичность работ по уборке территории, эксплуатационные показатели (или характеристики) отнесения к группам, категориям объектов уборки;

- своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, санитарная обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- обрезка и вырубка сухостоя и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и вырезка веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доведение до сведения Администрации обо всех случаях массового появления вредителей и болезней, применение мер борьбы с ними, замазка ран и дупел на деревьях;

- своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений;

- установка, очистка, покраска урн для мусора в соответствии с требованиями, установленными действующими правовыми актами;

- восстановление или замена отдельных изношенных элементов малых архитектурных форм (оград, заборов, газонных ограждений, газонов и т.п.);

Работы по созданию новых элементов благоустройства, в том числе озеленение, ландшафтные работы, цветочное оформление участков, ограждение, устройство твердых и естественных покрытий, элементы освещения, размещение малых архитектурных форм, иные работы, производятся в соответствии с Правилами благоустройства.

Допускаются иные видов работ по благоустройству, соответствующие действующим нормативным правовым актам, если в результате их выполнения не ухудшается существующее благоустройство соответствующей территории.

2.1.2. Соблюдать срок (периодичность) выполнения работ по содержанию и благоустройству прилегающей к Объекту территории в соответствии с Перечнем видов работ и Правилами благоустройства.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ «Администрации» для осуществления контроля за соблюдением «Содержателем» условий настоящего Соглашения, Правил благоустройства, содержания, размещения объектов благоустройства, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования

2.1.4. Устранить допущенные при выполнении работ по содержанию и благоустройству прилегающей к Объекту территории нарушения, выявленные «Администрацией».

2.1.4. Обеспечить выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. «Содержатель»:

2.2.1.Осуществляет контроль за качеством и сроками (периодичностью) выполнения «Содержателем» работ по содержанию и благоустройству прилегающей к Объекту территории, с составлением актов о недостатках работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Содержателя».

2.2.2. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения «Содержателем» обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, вправе выдавать предписания (требования) об устранении нарушений Правил благоустройства с указанием срока исполнения предписаний (требований).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Срок действия настоящего оглашения установлен с « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению сторон в письменной форме. При недостижении согласия изменение или расторжение Соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ущерб, причиненный «Содержателем» третьим лицам в результате исполнения и (или) неисполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, возмещается им самостоятельно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр выдается «Администрации», второй экземпляр – «Содержателю».

5.2. Настоящее Соглашение зарегистрировано в Реестре Соглашений о содержании прилегающей территории за № \_\_\_\_ .

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Все разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров обязательно. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они передаются на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Приложением к настоящему Соглашению является карта-схема закрепления территории за объектом.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация» «Содержатель»