Астраханская область Ахтубинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 № 34

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц

Руководствуясь ч. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», администрация муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц (Приложение 1);

1.2. Положение о рабочей группе администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц (Приложение 2);

1.3. Состав рабочей группы администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц (Приложение 3);

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Ш.З. Тикеев

Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»

от 20.03.2017 № 34

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» (далее - Администрация), и ее должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Для целей настоящего Порядка под правоприменительной практикой понимается деятельность должностных лиц Администрации, в том числе обладающих правами юридического лица по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и другими муниципальными правовыми актами.

3. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой состав и положение которой утверждается настоящим постановлением  администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

6. Учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц осуществляет секретарь рабочей группы.

7. В случае если предмет судебного спора касался предоставления муниципальных услуг, секретарь направляет копию служебной записки специалисту, курирующему вопросы предоставления данного вида муниципальных услуг в целях осуществления мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

8. Секретарь оповещает всех членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы, готовит обобщенную информацию по вопросам правоприменительной практики, организует ее рассмотрение на заседании рабочей группы с приложением соответствующих материалов.

9. По результатам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:  
- информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью

- даются соответствующие поручения должностным лицам администрации по направлениям деятельности;

- формируются предложения по проведению служебной проверки.

10. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования;

- решение.

11. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений, осуществляет руководитель рабочей группы.

12. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.  
13. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц, рассматривается вопрос о дисциплинарном наказании виновных лиц.

14. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся в отделе по социальной политике, правовым и кадровым вопросам администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак».

Верно:

Приложение 2

Утверждено

постановлением администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»

от 20.03.2017 № 34

**Положение**

**о рабочей группе администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и цели деятельности рабочей группы администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3AA2915C09356D928D5F6E7B1707C26C6A84B971FE4B5971B70A7433IBM) Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

1.4. Рабочую группу возглавляет Руководитель - заместитель главы администрации - начальник отдела по социальной политике, правовым и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

1.5. [Состав](consultantplus://offline/ref=3AA2915C09356D928D5F7076016B9C696F87E079F3190120B3002163B573650375664385A029DB82738F763BI8M) Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

1.6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных правонарушений при рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц.

2.2. Функции Рабочей группы:

- установление причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- установление причины, послужившей основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц;

- выявление, в рассматриваемой ситуации, признаков коррупционных фактов;

- разработка рекомендаций по принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений.

3. Права и обязанности Рабочей группы

В соответствии с возложенными задачами Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать у сотрудников администрации документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы.

Обязанности рабочей группы:

3.2. Соблюдать Конституцию РФ, федеральное законодательство, законодательство Астраханской области, нормативно правовые акты МО «Ахтубинский район», муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и настоящее Положение.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется из представителей администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

В состав Рабочей группы входят Руководитель Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы.

4.2. Руководитель Рабочей группы осуществляет общее руководство Рабочей группы:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Рабочей группы;

- рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации и иных лиц.

Полномочия Руководителя Рабочей группы в случае его временного отсутствия возлагаются на секретаря.

4.3. Число членов Рабочей группы должно быть не менее 5 человек.

4.4. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос Руководителя Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколами.

4.7. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования;

- решение;

- подписи всех членов Рабочей группы.

4.8. Секретарь Рабочей группы:

- оповещает всех членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

4.9. В ходе заседания Рабочей группы рассматриваются следующие вопросы:  
- соблюдение администрацией муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностными лицами процессуального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере судебно-правовой работы;  
- законность существующей правоприменительной практики, в отношении которой вынесен судебный акт;  
- необходимость внесения изменений в муниципальные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор.

4.10. Если на заседании Рабочей группы были рассмотрены вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и её должностных лиц протокол должен содержать меры (предложения) по предупреждению и устранению выявленных нарушений. В этом случае секретарем рабочей группы осуществляется направление протокола всем заинтересованным лицам с приложением копий решений судов.

4.11. При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не проводится.

Верно:

Приложение 3

Утверждено

постановлением администрации МО «Поселок Верхний Баскунчак»

от 20.03.2017 № 34

**Состав рабочей группы**

**администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»**

**по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» и ее должностных лиц**

**Руководитель рабочей группы:**

Никитенко Ольга Владимировна – заместитель главы администрации - начальник отдела по социальной политике, правовым и кадровым вопросам администрации

муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»;

**Секретарь рабочей группы:**

Альшанова Наталья Муратовна – специалист - юрист администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»;

**Члены рабочей группы:**

Абдулгамидова Ольга Юрьевна - заведующий сектором по земельным отношениям администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»;

Баранников Вячеслав Викторович - заместитель главы администрации - начальник отдела по строительству, землеустройству, коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»;

Карпенко Татьяна Евгеньевна - заведующий сектором по кадровым вопросам администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»;

Попова Наталья Владимировна – начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

Верно: