Астраханская область Ахтубинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОСЁЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2019 № 208

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями администрации муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак»

 Во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях », постановлением  администрации муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак» от 08.02.2018 № 23 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация МО «Посёлок Верхний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением

муниципального задания муниципальными учреждениями администрации муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак».

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Посёлок Верхний Баскунчак» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по социальной политике, правовым и кадровым вопросам администрации МО «Посёлок Верхний Баскунчак».

И.о. главы муниципального образования О.В. Никитенко

Утвержден:

постановлением Администрации

МО «Посёлок Верхний Баскунчак»

от 02.12.2019г. № 208

1. **ПОРЯДОК**
2. **по осуществлению контроля за выполнением**
3. **муниципального задания муниципальными учреждениями администрации муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак»**
4.
5. 1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями администрации муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак».
6. 2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании учреждения.
7. 3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.
8. 4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:
9. - определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в муниципальном задании;
10. - анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;
11. - принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ).
12. 5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании:
13. - ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания;
14. - годового отчета о выполнении муниципального задания.
15. Фактические значения показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), содержащиеся в ежеквартальном отчете о выполнении муниципального задания, годовом отчете о выполнении муниципального задания, представляют годовое значение показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ) выполненных за счет средств субсидии, в том числе сверх муниципального задания:
16. - стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;
17. - жалобы (претензии) потребителей на качество;
18. - результаты проведения контрольных мероприятий.
19. 6. Согласно пункту 36 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак»» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации МО «Посёлок Верхний Баскунчак» от 08.02.2018 г. № 23 (далее - Порядок), ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей
20. годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к Порядку, и представляется на бумажном носителе, подписанный руководителем учреждения не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.
21. 7. Администрация муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак», осуществляющая координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания должны принять его либо уведомить учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.
22. Учреждение в течение 10 рабочих дней должно доработать предварительный (ежеквартальный) отчет о выполнении муниципального задания и повторно представить его в администрацию муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак», осуществляющую координацию деятельности соответствующего учреждения.
23. 8. Согласно пункту 37 Порядка, отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год размещается на официальном сайте администрации МО «Посёлок Верхний Баскунчак» по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку, в срок не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.
24. Администрация муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак», осуществляющая координацию деятельности соответствующих учреждений, не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, должны принять отчет о выполнении муниципального задания. При наличии замечаний отчет о выполнении муниципального задания возвращается на доработку с уведомлением о причине (причинах) отказа в соответствии с требованиями, установленными Положением.
25. Доработанный учреждением отчет о выполнении муниципального задания представляется в администрацию муниципального образования «Посёлок Верхний Баскунчак», осуществляющим координацию деятельности соответствующих учреждений, и принимается не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.
26. 9. Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:
27. - уточнение муниципального задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);
28. - возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);
29. - формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов проверок выполнения муниципального задания;
30. - применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в
31. правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.
32. Приложение
33. к Порядку, утвержденному
34. постановлением администрации
35. МО «Посёлок Верхний Баскунчак»
36. от 02.12.2019 № 208
37. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
38. МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №
39. на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов
40. от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| 1. Коды
 |
| 1. 0506501
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1.
2. Форма по ОКУД
3. Дата
4. Наименование муниципального учреждения Код по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сводному
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру
6. Виды деятельности муниципального учреждения По ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД
7. (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)
8.
9. Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
11. о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)
12.
13. Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1
14. Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Код по общероссийскому базовому перечню или
2. региональному перечню
 |  |

1. 1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
6. 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Уникальный номер реестровой записи2
 | 1. Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги
 | 1. Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги
 |  | 1. Показатель качества муниципальной услуги
 |
| 1. наименование показателя2
 | 1. единица измерения
 | 1. значение
 | 1. допустимое (возможное) отклонение2
 | 1. отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение2
 | 1. причина отклонения
 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 |  | 1. Наименование2
 | 1. код по ОКЕИ2
 | 1. утверждено в муниципальном задании на год2
 | 1. утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3
 | 1. Испол
2. не на отчетную дату
 |  |  |  |
| 1. 1
 | 1. 2
 | 1. 3
 | 1. 4
 | 1. 5
 | 1. 6
 | 1. 7
 | 1. 8
 | 1. 9
 | 1. 10
 | 1. 11
 | 1. 12
 | 1. 13
 | 1. 14
 | 1. 15
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Уникальный номер реестровой записи2
 | 1. Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги
 | 1. Показатель, характеризующий условия (формы)
2. оказания муниципальной услуги
 |  | 1. Показатель объема муниципальной услуги
 | 1. Средний размер платы (цена, тариф)
 |
| 1. наименование показателя2
 | 1. единица измерения
 | 1. значение
 | 1. допустимое (возможное) отклонение5
 | 1. отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение6
 | 1. причина отклонения
 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 |  | 1. наименование2
 | 1. код по ОКЕИ2
 | 1. утверждено в
2. муниципальном задании на год2
 | 1. утверж
2. дено в муниципальном задании на отчетную дату3
 | 1. исполнено на отчетную дату4
 |  |  |  |  |
| 1. 1
 | 1. 2
 | 1. 3
 | 1. 4
 | 1. 5
 | 1. 6
 | 1. 7
 | 1. 8
 | 1. 9
 | 1. 10
 | 1. 11
 | 1. 12
 | 1. 13
 | 1. 14
 | 1. 15
 | 1. 16
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.
2. Часть II. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
 |  |

1. Раздел \_\_\_\_\_
2.
3. 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5.
6. 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
9. 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работына 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Уникальный
2. номер реестровой записи2
 | 1. Показатель, характеризующий содержание работы
 | 1. Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы
 |  | 1. Показатель качества работы
 |
| 1. наименование показателя2
 | 1. единица измерения
 | 1. значение
 | 1. допустимое (возможное) отклонение5
 | 1. отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение6
 | 1. причина отклонения
 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. наименование2
 | 1. код по ОКЕИ2
 | 1. утверждено в муниципальном задании на год2
 | 1. утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3
 | 1. исполнено на
2. отчетную дату4
 |
| 1. 1
 | 1. 2
 | 1. 3
 | 1. 4
 | 1. 5
 | 1. 6
 | 1. 7
 | 1. 8
 | 1. 9
 | 1. 10
 | 1. 11
 | 1. 12
 | 1. 13
 | 1. 14
 | 1. 15
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Уникальный
2. номер реестровой записи2
 | 1. Показатель, характеризующий содержание работы
 | 1. Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы
 |  | 1. Показатель объема работы
 |
| 1. наименование показателя2
 | 1. единица измерения
 | 1. значение
 | 1. допустимое (возможное) отклонение2
 | 1. отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение6
 | 1. причина отклонения
 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 | 1. \_\_\_\_\_\_\_
2. (наименование показателя2)
 |  | 1. Наименование2
 | 1. код по ОКЕИ2
 | 1. утверждено в муниципальном задании на год2
 | 1. утверждено в муниципальном задании на отчетную дату4
 | 1. исполнено на
2. отчетную дату5
 |  |  |  |
| 1. 1
 | 1. 2
 | 1. 3
 | 1. 4
 | 1. 5
 | 1. 6
 | 1. 7
 | 1. 8
 | 1. 9
 | 1. 10
 | 1. 11
 | 1. 12
 | 1. 13
 | 1. 14
 | 1. 15
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
3. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4.
5. 1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
6. 2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
7. 3. Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
8. 4. В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
9. 5. Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
10. 6. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.
11. Верно: