

Астраханская область Ахтубинский район
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЁЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021

№ 133

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Посёлок Верхний Баскунчак» от 09.06.2020 № 83

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», протестом Ахтубинской городской прокуратуры от 28.06.2021 № 68-2021 (АА № 125701), в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация МО «Посёлок Верхний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Посёлок Верхний Баскунчак» от 09.06.2020 № 83 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Посёлок Верхний Баскунчак» по предоставлению муниципальной услуги «Прием уведомлений о завершённом сносе объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. пункт 2.5. административного регламента дополнить следующим нормативным правовым актом:

«- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации;»

1.2. пункт 2.6 административного регламента дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Способы получения документов заявителем и порядок их представления:

По выбору заявителя документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, представляются:

1) посредством личного обращения заявителя в администрацию, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», посредством регионального портала, единого портала, официального сайта администрации или иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги (далее – в электронной форме);

2) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным между администрацией и многофункциональным центром в установленном порядке соглашением о взаимодействии.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

При предоставлении муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством

предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации через региональный портал, единый портал, официальный сайт администрации, многофункциональный центр с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Для подачи заявителем документов в электронной форме через региональный портал и единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

Письменное заявление, направляемое заявителем для предоставления муниципальной услуги, составляется на русском языке в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

- 1) наименование администрации, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя – физического лица, либо полное наименование юридического лица;
- 3) ИНН (для физических и юридических лиц);
- 4) ОГРН (для юридических лиц);
- 5) место регистрации и место фактического проживания - для физических лиц, юридический адрес и место фактического нахождения - для юридических лиц;
- 6) контактный телефон заявителя (при наличии);
- 7) предмет обращения;
- 8) личную подпись заявителя;
- 9) дату написания.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.»

1.3. пункт 2.7 административного регламента дополнить подпунктом 2.7.9 следующего содержания:

«2.7.9. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала, федерального портала и официального сайта администрации.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов в электронном виде через региональный портал, федеральный портал и официальный сайт администрации с применением специализированного программного обеспечения, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов;

- получения заявителем сведений о ходе и результате выполнения муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде установление личности заявителя производится путем идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 №

149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Посёлок Верхний Баскунчак» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования



Ш.З. Тикеев